

	<p><b>Viite:</b> CI- XX</p>
<p><b>Maailmanlaajuinen tietosuojakäytäntö</b> <b>YHTIÖN OHJEET</b></p>	<p><b>Viimeinen julkaisupäivä</b> 1.3.2024</p> <p><b>Uudelleenjulkaisupäivä:</b> XX – XX - XXXX</p> <p><b>Voimaantulopäivä</b> 1.3.2024</p>

## Sisältö

Käytäntöä koskeva ilmoitus .....	2
Soveltamisala .....	2
Avaintermejä .....	2
Henkilötietojen käsittely.....	2
Tietojen minimointi, sisäänrakennettu yksityisyys ja arkaluonteisuuden vähentäminen.....	3
Käsittelytietojen säilyttäminen.....	3
Tietosuojaa koskevat vaikutustenarvioinnit (DPIA) ja riskit.....	4
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperustat .....	4
Tietoturva.....	5
Tietojen säilyttäminen.....	6
Rekisteröidyn oikeudet.....	6
Erityisryhmät ja arkaluonteiset henkilötiedot.....	6
Tietojen jakaminen ja kolmannet osapuolet.....	6
Tietoturvaloukkauksesta ilmoittaminen .....	7
Kansainvälinen tiedonsiirto.....	7
Lakien noudattaminen.....	7
Koulutus, tietoisuus ja täytäntöönpano.....	7
Tietosuojavastaava .....	7
Roolit ja vastuut.....	8



## Käytäntöä koskeva ilmoitus

Graphic Packaging on sitoutunut turvaamaan työntekijöiden ja asiakkaiden henkilötiedot. Tässä tietosuojakäytännössä kuvataan seuraavat asiat avoimuuden ja maailmanlaajuisten tietosuojalakien noudattamisen varmistamiseksi:

- Graphic Packagingin keräämien henkilötietojen tyypit
- miksi Graphic Packaging kerää näitä henkilötietoja
- miten henkilötietoja käytetään ja käsitellään
- henkilötietoja koskevat oikeudet ja valinnat
- henkilötietojen suojaaminen
- tietosuojaan liittyvät viranomaisyhteystiedot.

## Soveltamisala

Tämä käytäntö koskee Graphic Packagingin koko henkilöstöä, kaikkia toimipisteitä ja muuta omaisuutta maailmanlaajuisesti mukaan lukien mm. seuraavat:

- kaikki Graphic Packagingin liiketoimintayksiköt, osastot ja toiminnot
- kaikki Graphic Packagingin alihankkijat, konsultit ja muut kolmannen osapuolen palveluntarjoajat, paitsi jos on ilmoitettu työntekijäkohtaisia vaatimuksia
- kaikki Graphic Packagingin vuokratut tai omistamat tilat, joissa Graphic Packagingin liiketoimintaa harjoitetaan
- kaikki Graphic Packagingin teknologia ja verkkoinfrastruktuuri, mukaan lukien sen tietojärjestelmät, sovellukset, järjestelmäalustat ja Graphic Packagingin normaalissa toiminnassa käytettävät tietokonetoiminnot.

Tietyt tässä viitatus tai linkitettyt käytännöt ovat sisäisiä ja yksinomaan nimettyjen työntekijöiden käytettävissä. Jos olet työntekijä etkä pääse käsiksi johonkin linkitettyyn käytäntöön, pyydä sen kopio ottamalla yhteyttä osoitteeseen [law.department@graphicpkg.com](mailto:law.department@graphicpkg.com).

## Avaintermejä

**"Rekisteröity"** on luonnollinen elävä henkilö, jonka henkilötietoja on käsitelty tai käsitellään.

**"Henkilötiedot"** sisältävät kaikki tiedot, jotka liittyvät tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön, esimerkiksi työntekijän nimi ja työhistoria, asiakkaan edustajan nimi ja työyhteystiedot, myyjän edustajan nimi ja työyhteystiedot sekä tiedot, jotka liittyvät verkkosivustomme kävijöiden katselumielityksiin verkkosivustollamme.

**"Käsittely"** on hyvin laaja termi, ja se tarkoittaa periaatteessa kaikkea, mitä henkilötiedoille tai henkilötiedoilla tehdään (mukaan lukien pelkkä henkilötietojen kerääminen, tallentaminen, käyttö tai poistaminen).

## Henkilötietojen käsittely

Graphic Packaging on sitoutunut noudattamaan läpinäkyviä henkilötietojen käsittelykäytäntöjä. Henkilöille ilmoitetaan selkeiden ja tiiviiden tietosuojailmoitusten ja suostumusmekanismien avulla, mitä henkilötietoja kerätään, miksi niitä kerätään ja miten niitä käytetään. Henkilötietoja voidaan kerätä vain tiettyihin, nimenomaisiin ja laillisiin tarkoituksiin, eikä niitä saa käsitellä edelleen tällaisen käyttötarkoituksen vastaisesti. Käyttötarkoituksen muuttaminen on sallittua vain henkilön suostumuksella tai jos laki sen muutoin sallii.

Graphic Packaging kerää vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä ilmoitettujen tarkoitustemme saavuttamiseksi, ja välttää liiallisen tai epäolennaisen tiedon keräämistä. Tiedonkeruuprosessit sisältävät asianmukaisia turvatoimia tietojen suojaamiseksi luvattomalta käytöltä, paljastamiselta, muuttamiselta ja tuhoamiselta.

## Tietojen minimointi, sisäänrakennettu yksityisyys ja arkaluonteisuuden vähentäminen

Yksi parhaista tavoista suojella henkilön yksityisyyttä on olla keräämättä hänen henkilötietojaan. Graphic Packagingin hallussa olevien henkilötietojen käsittelyn on oltava todella välttämätöntä aiottua tarkoitusta varten, ja keräämme vain vähimmäismäärän, joka on tarpeen kyseisen käsittelyn tarkoituksen toteuttamiseksi. Toisin sanoen emme koskaan kerää henkilötietoja, joita emme tarvitse.

Lisäksi Graphic Packagingin nimenomaisena tavoitteena on ottaa käyttöön uusia sovelluksia, palveluja ja tuotteita, jotka perustuvat sisäänrakennetun ja oletusarvoisen yksityisyyden suojan periaatteisiin. Sisäänrakennettu yksityisyyden suoja tarkoittaa, että yksityisyys on otettava huomioon minkä tahansa järjestelmän, palvelun, tuotteen, ominaisuuden tai prosessin alusta alkaen ja sen koko elinkaaren ajan, mikä edellyttää ennakoivaa sitoutumista teknologisiin innovaatioihin, riskien tunnistamista ja vähentämistä suunnitteluvaiheessa sekä jatkuvaa tarkastelua ja uudelleenarviointia. Oletusarvoinen yksityisyyden suoja tarkoittaa, että jokainen organisaatiomme IT-järjestelmä, palvelu, tuote tai liiketoimintakäytäntö on määritetty suojaamaan henkilötietoja. Tämä tarkoittaa, että rekisteröityjen ei pitäisi joutua tekemään mitään ylimääräisiä toimenpiteitä yksityisyytensä turvaamiseksi ja että sovellettavien järjestelmien oletusasetukset olisi oletusarvoisesti asetettava kaikkein suojaavimmiksi.

Graphic Packaging minimoi tietojen altistumisriskiä lisäksi vähentämällä tallennettujen tietojen arkaluonteisuutta aina, kun se on mahdollista, seuraavilla tavoilla:

- Säilytettävien kerättyjen tietojen tarkkuuden vähentäminen. Esimerkiksi jos asiakkaan puhelinnumeroa käytetään tilastolliseen analyysiin, vain osa numeroista, esim. suuntanumero, säilytetään.
- Henkilötietojen muuntaminen vähemmän arkaluonteiseen muotoon. Esimerkiksi kun asiakkaan IP-osoitetta käytetään sijainnin määrittämiseen tilastollista analyysia varten, IP-osoite poistetaan sen jälkeen, kun se on yhdistetty kaupunkiin tai taajamaan.
- Suuriin henkilötietomääriin pääsyn rajoittaminen. Esimerkiksi työntekijöillä, joilla on tarve päästä käsiksi yksittäisiin henkilötietoja sisältäviin tietueisiin, ei ole automaattisesti pääsyä tätä suurempiin henkilötietojen eriin.

## Käsittelytietojen säilyttäminen

Tietyt lait ja määräykset edellyttävät, että Graphic Packaging ylläpitää tarkkaa kirjanpitoa siitä, miten ja miksi henkilötietoja käytetään, säilytetään ja muutoin käsitellään (näitä käsittelyä koskevia tietoja ja niiden

luomisprosessia kutsutaan myös *tietojen kartoitukseksi*). Käsittelytoimia koskevan selosteen on sisällettävä muun muassa käsittelemiemme henkilötietojen luokat, luettelo käyttämistämme myyjistä ja palveluntarjoajista, tarkoitukset, joihin käytämme henkilötietoja, ja tällaisten henkilötietojen mahdolliset siirrot ulkomaille (esimerkiksi ulkomailta sijaitseville myyjille). Tietojen kartoitus on EU:n ja Yhdistyneen kuningaskunnan yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) perusvelvoite. Myös tietyt Yhdysvaltojen osavaltioiden tietosuojalait edellyttävät yleisesti, että Graphic Packagingin kaltaiset organisaatiot pystyvät osoittamaan, miten ne käyttävät henkilötietoja. Tietojen kartoitus täyttää tämän vaatimuksen helposti. Graphic Packaging on sitoutunut ylläpitämään tarkkaa, ajantasaista ja kattavaa tietokarttaa.

## Tietosuoja koskevat vaikutustenarvioinnit (DPIA) ja riskit

Graphic Packagingin tietosuojan hallintaohjelmalla pyritään hallitsemaan ja vähentämään tietosuoja koskevia riskejä. Tietosuoja koskevien riskien arvioinnissa keskitytään siihen, miten ne vaikuttavat henkilöön, jonka henkilötietoja Graphic Packaging käsittelee. Se on osa Graphic Packagingin laajempaa liiketoimintarisken arviointia.

Graphic Packaging tekee yksityisyyden suojan vaikutusten arviointeja (PIA) tai tietosuoja koskevia vaikutustenarviointeja (DPIA), jotta avoimuus ja valvonta olisi mahdollista sellaisilla lainkäyttöalueilla, joilla sitä edellytetään. PIA tai DPIA tehdään osana projektikalenterin hyväksymisvaatimusten tarkistuslistaa, kun Graphic Packagingin toimintaperiaatteet sitä edellyttävät tai kun laki- tai vaatimustenmukaisuusosasto sitä muutoin vaatii.

Termejä PIA ja DPIA käytetään usein vaihtelevasti, mutta tyypillisesti DPIA viittaa EU:n ja Yhdistyneen kuningaskunnan GDPR:n mukaiseen erityiseen oikeudelliseen veloitteeseen, kun taas PIA viittaa usein yleiseen yksityisyyden suojaa koskevaan riskinarviointiin, joka tehdään joko jonkin muun tietosuojalain mukaisesti tai yksityisyydensuojaohjelman parhaana käytäntönä. Graphic Packagingissa käytämme termiä PIA viittaamaan OneTrust-portaalissa suoritettavaan riskien alustavaan arviointiin, jonka tulosten perusteella määritetään, täytyykö täydellinen DPIA tehdä.

DPIA:n tekeminen ei ole pakollista kaikissa Graphic Packagingin mahdollisesti toteuttamissa projekteissa. Laki edellyttää DPIA:n tekemistä aina, kun projekti todennäköisesti aiheuttaa suuren riskin yksilöiden oikeuksille ja vapauksille, erityisesti kun käytetään uutta teknologiaa.

DPIA on siis pohjimmiltaan riskinarviointi, jossa on otettava huomioon henkilötietojen käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset, ja se on tehtävä ennen käsittelyn aloittamista. Riippumatta siitä, onko Graphic Packagingin projekti sisäinen vai kolmannen osapuolen toimittama prosessi, tuote tai järjestelmä, DPIA olisi aloitettava niin varhaisessa vaiheessa kuin käytännössä mahdollista projektin hankinnan tai suunnittelun aikana, vaikka osa projektin toiminnoista olisikin vielä epävarmoja.

Lisätietoja on Graphic Packagingin **DPIA-käytäntöä ja -menettelyä** koskevissa ohjeissa, jotka löytyvät täältä: [Tietosuoja koskevan vaikutustenarvioinnin käytäntö](#).

## Henkilötietojen käsittelyn oikeusperustat

Henkilötietojen käsittely on sallittua vain, jos Graphic Packagingilla on siihen pätevä laillinen peruste. Henkilötietojen käsittelylle on useita laillisia perusteita. On tärkeää, että määrittelemme käytettävän oikeusperustan ennen käsittelytoimien aloittamista.

Tietosuojailmoituksissamme esitetään oikeusperusta henkilötietojen käsittelylle tiettyihin tarkoituksiin. Graphic Packagingin tulisi myös dokumentoida päätökset siitä, mitä laillista perustetta sovelletaan tiettyihin käsittelytoimiin, jotta voidaan osoittaa sovellettavien tietosuojalakien ja -asetusten noudattaminen.

Tyypillisiä henkilötietojen käsittelyn laillisia perusteita ovat mm. seuraavat:

- Suostumus: Tämä tarkoittaa sitä, että henkilö (rekisteröity) on antanut selkeän suostumuksen henkilötietojensa käsittelyyn tiettyä tarkoitusta varten. Suostumus on annettava kirjallisesti tai muulla laillisesti sallitulla tavalla, jolloin henkilölle on ilmoitettava etukäteen henkilötietojen

käsittelyn tarkoituksesta ja mahdollisesta siirrosta. Suostumusilmoitus on korostettava, kun se on osa muuta tekstiä, jotta se on selkeästi nähtävillä.

- Sopimus: Tämä on silloin, kun käsittely on tarpeen Graphic Packagingin toisen organisaation tai henkilön kanssa tekemän sopimuksen vuoksi.
- Lakisäätöinen velvoite: Tämä on silloin, kun Graphic Packagingin täytyy käsitellä henkilötietoja lain noudattamiseksi (tämä ei sisällä sopimusvelvoitteita).
- Oikeutettu etu: Tämä on silloin, kun henkilötietojen käsittely on tarpeen Graphic Packagingin oikeutettujen etujen tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen vuoksi, ellei ole olemassa hyvää syytä suojella yksilön henkilötietoja, jolloin tietojen suojeleminen syrjäyttää nämä oikeudet.

## Tietoturva

### Luottamuksellisuus ja luvallisuus

Henkilötietojen käsittelyyn saa osallistua ainoastaan Graphic Packagingin valtuutettu henkilöstö, joka on velvollinen noudattamaan tietojen luottamuksellisuutta koskevia vaatimuksia. Henkilöstöltä on kiellettyä käyttää tällaisia henkilötietoja omiin yksityisiin tarkoituksiinsa, siirtää henkilötietoja luvattomille osapuolille tai antaa niitä muulla epäasianmukaisella tavalla luvattomien henkilöiden käyttöön.

”Luvattomalla” tarkoitetaan tässä yhteydessä työntekijöiden pääsyä henkilötietoihin tai niiden muuta käyttöä, joka ei liity heidän työtehtäviensä täyttämiseen. Salassapitovelvollisuus säilyy työsuhteen päättymisen jälkeenkin.

### Salaus ja pseudonymisointi

Henkilötietojen anonymisointia tai pseudonymisointia käytetään mahdollisuuksien mukaan varhaisessa vaiheessa, kun kustannukset ovat kohtuulliset suhteessa aiottuun suojaamistarkoitukseen. Pseudonymisointi mahdollistetaan tasapainoisella toimenpidekokonaisuudella, johon kuuluu mm. peittäminen (staattinen tai dynaaminen), tunnisteiden käyttö ja salaus.

### Säännölliset tietoturvatarkastukset ja -testaukset

Graphic Packaging tekee säännöllisesti tietoturvatarkastuksia ja -arvioita haavoittuvuuksien tunnistamiseksi, riskien arvioimiseksi ja turvatoimien vahvistamiseksi. Tietoturvaheikkouksien ennakoivaa tunnistamista ja korjaamista varten tehdään tunkeutumistestejä ja haavoittuvuuskartoituksia. Lisätietoja on **tarkastuksia ja vaatimustenmukaisuuden arviointia koskevassa käytännössä**, joka löytyy täältä: [Audit and Compliance Assessment Policy](#).

### Valvonta

Graphic Packaging pidättää oikeuden valvoa sähköposti- ja verkkoliikennettä lain sallimissa rajoissa. Lisätietoja on **resurssien hyväksyttävää käyttöä koskevassa käytännössä**, joka löytyy täältä: [Acceptable Use of Assets Policy](#).

### Sosiaalinen media

Graphic Packaging ymmärtää, että työntekijät käyttävät sosiaalista mediaa. Graphic Packaging pidättää itsellään oikeuden valvoa sosiaalisen median käyttöä lain sallimissa rajoissa, mutta pyrkii myös mahdollisuuksien mukaan suojelemaan työntekijöiden yksityisyyttä. Tarkempia tietoja on Graphic Packagingin **verkkoyhteisöjen hyväksyttävää käyttöä koskevassa käytännössä**, joka löytyy täältä: [Acceptable Use of Social Networking Policy](#).

### Mobiililaitteiden hallinta

Graphic Packagingin työntekijät käyttävät mobiililaitteita, kuten älypuhelimia ja tabletteja. Graphic Packaging pyrkii suojaamaan henkilötietoja mahdollisuuksien mukaan ja silloin, kun näiden laitteiden käyttö henkilökohtaisiin tarkoituksiin on sallittua. Tarkempia tietoja on seuraavissa käytännöissä:

- **resurssien käyttöä koskeva käytäntö**, joka löytyy täältä: [Asset Management Policy](#)
- **mobiililaitteiden tietoturva koskeva käytäntö**, joka löytyy täältä: [Mobile Computing Security Policy](#)
- **henkilökohtaisesti omistettuja laitteita koskeva käytäntö**, joka löytyy täältä: [Personally Owned Devices Policy](#).

## Tietojen säilyttäminen

Mitä kauemmin henkilötietoja säilytetään, sitä suurempi on todennäköisyys, että tietoja paljastuu vahingossa, katoaa tai varastetaan tai että tiedot vanhenevat. Toisin sanoen aika on tärkeä tekijä tietoturvaloukkausten onnistumisen kannalta. Graphic Packagingin tavoitteena on säilyttää henkilötietoja vain niin kauan kuin se on tarpeen liiketoiminnan tarkoituksen tukemiseksi tai lakisääteisten vaatimusten täyttämiseksi.

Kaikkia Graphic Packagingin säilyttämiä henkilötietoja hallinnoidaan tietojenhallintaohjelman mukaisesti. Siinä ilmoitetaan, kuinka kauan tietoja säilytetään, miksi niitä säilytetään sekä miten ne poistetaan kaikista tietovarastoista.

Lisätietoja on Graphic Packagingin **tietojenhallintaohjelmaa koskevassa käytännössä**, joka löytyy täältä: [Records Management Program Policy](#).

## Rekisteröidyn oikeudet

Graphic Packaging on sitoutunut noudattamaan korkeimpia tietosuojaa ja yksityisyyttä koskevia standardeja. Graphic Packaging noudattaa ja kunnioittaa sovellettavissa tietosuojalajeissa ja -asetuksissa määritettyjä rekisteröityjen oikeuksia, mikä on olennainen osa sitoutumistamme avoimuuteen ja vastuullisuuteen.

## Erityisryhmät ja arkaluonteiset henkilötiedot

Erityisiin henkilötietoryhmiin voivat kuulua tiedot, jotka paljastavat rodullisen alkuperän, seksuaalisen suuntautumisen, poliittiset mielipiteet, uskonnolliset tai filosofiset vakaumukset, kansalaisuuden ja maahanmuuttaja-aseman, ammattiyhdistyksen jäsenyyden sekä terveyttä tai sukupuolielämää koskevia tietoja. Tällaiset arkaluonteiset henkilötiedot määritellään ja niitä käsitellään sovellettavien paikallisten tietosuojalakien mukaisesti.

Kun otetaan huomioon asiayhteys, syyksilukeminen, määrä ja käyttötarkoitus, myös muita Graphic Packagingin suorittamia henkilötietojen käsittelytoimia voidaan pitää arkaluonteisina yksityisyyden suojaan liittyvien riskien arvioinnin perusteella. Esimerkiksi Graphic Packagingin palkkahallintoon liittyvät taloudelliset tiedot edellyttävät lisäsuojasta ja -turvakeinoja.

Tietojen luokittelua koskevia lisätietoja on **tietojen luokittelua koskevassa käytännössä**, joka löytyy täältä: [Information Classification Policy](#).

## Tietojen jakaminen ja kolmannet osapuolet

Graphic Packaging voi päättää tehdä sopimuksen kolmannen osapuolen kanssa tietojen, myös henkilötietojen, keräämisestä, tallentamisesta tai käsittelystä. Kolmas osapuoli voi tarjota palveluja, kuten isännöintiä, ulkoistamista tai yksityisiä tai julkisia pilvipalveluja.

Jos Graphic Packaging päättää tehdä sopimuksen kolmannen osapuolen kanssa henkilötietojen käsittelystä, IT-projektinhallintatoimiston (PMO) on tarkistettava se ennen sopimuksen täytäntöön panemista. Kun kolmas osapuoli on hyväksytty tietojen käsittelyä varten, suhteesta kolmanteen osapuoleen on tehtävä kirjallinen sopimus, jossa Graphic Packagingin ja alihankkijan oikeudet ja velvollisuudet määritetään. Valitaan alihankkija, joka takaa tässä tietosuojakäytännössä vaaditut tekniset ja organisatoriset turvatoimet ja antaa riittävät takeet henkilötietojen suojaamisesta ja rekisteröityjen oikeuksien käyttämisestä.

Alihankkijan on oltava sopimuksessa velvoitettu käsittelemään henkilötietoja ainoastaan sopimuksen ja Graphic Packagingin antamien ohjeiden puitteissa. Kaikkiin henkilötietojen käsittelyä koskeviin sopimuksiin on liitettävä lakiosaston hyväksymä tietosuoja koskeva lisäys. Henkilötietoja ei saa käsitellä mihinkään muuhun tarkoitukseen. Graphic Packaging on edelleen vastuussa ja tilivelvollinen sopimuskumppanin käsittelemistä henkilötiedoista.

## Tietoturvaloukkauksesta ilmoittaminen

Henkilötietojen tietoturvaloukkausten estäminen on Graphic Packagingin koko henkilöstön ja sopimussuhteisen työvoiman vastuulla. Lisäksi kaikkia kehoitetaan ilmoittamaan tietosuoja-asioista vastaavalle lakimiehelle tai tietyillä maantieteellisillä alueilla tietosuojavastaavalle, jos henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä toimitissa havaitaan sääntöjenvastaisuuksia.

Oikea-aikaista havaitsemista, reagointia, käsittelyä ja ilmoittamista (sekä sääntelyviranomaisille että mahdollisesti asianomaisille henkilöille) koskevat ohjeet on annettu Graphic Packagingin **tietoturvaloukkauksiin vastaamista koskevassa käytännössä**, joka löytyy täältä: [Data Breach Response Policy](#)

sekä **tietoturvahäiriöihin vastaamista koskevassa käytännössä**, joka löytyy täältä: [Security Incident Response Policy](#).

## Kansainvälinen tiedonsiirto

Organisaation sisällä tai ulkopuolella siirrettävät henkilötiedot siirretään turvallisesti käyttäen hyväksytyjä protokollia ja turvallisia kanavia. Graphic Packaging noudattaa kansainvälisiä tiedonsiirtoja koskevia asiaankuuluvia oikeudellisia ja lainsäädännöllisiä vaatimuksia ja varmistaa, että ennen henkilötietojen kansainvälistä siirtämistä käytetään asianmukaista hyväksyttyä tiedonsiirtomekanismia. Tähän sisältyy sen varmistaminen, että Graphic Packaging tekee sovellettavien tietosuojalakien ja -määräysten mukaiset sopimukset kaikkien sellaisten kolmansien osapuolten myyjien ja palveluntarjoajien kanssa, jotka saattavat käsitellä henkilötietoja Graphic Packagingin puolesta.

## Lakien ja määräysten noudattaminen

Graphic Packaging noudattaa asiaankuuluvia kansainvälisiä, kansallisia ja paikallisia lakeja ja määräyksiä, jotka koskevat henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista, mukaan lukien muun muassa EU:n yleinen tietosuoja-asetus, Yhdistyneen kuningaskunnan yleinen tietosuoja-asetus, Brasilian yleinen tietosuojalaki sekä Yhdysvaltojen liittovaltion ja osavaltioiden tietosuojalait.

## Koulutus, tietoisuus ja täytäntöönpano

Graphic Packaging varmistaa, että tässä tietosuojakäytännössä esitettyjä yleisiä periaatteita noudatetaan.



Tältä osin Graphic Packagingin johtohenkilöstön on varmistettava, että tämä käytäntö pannaan täytäntöön, mihin kuuluu erityisesti käytännöstä tiedottaminen työntekijöille.

Työntekijöiden on myös vahvistettava, että he ymmärtävät tämän tietosuojakäytännön ja sitoutuvat noudattamaan sitä.

Jos lisäkoulutusta tarvitaan, sitä on pyydettävä tietosuojakomitealta. Käytäntöä koskeviin tietoihin on sisällyttävä myös muistutus siitä, että tämän tietosuojakäytännön yleisten periaatteiden rikkominen voi tietyissä olosuhteissa johtaa oikeudellisiin seurauksiin, kuten rikosoikeudellisiin seuraamuksiin, korvausvastuuseen ja työoikeudellisiin seuraamuksiin.

## Tietosuojavastaava (DPO)

Graphic Packaging on nimittänyt maailmanlaajuisen tietosuojavastaavan valvomaan tietosuojalakien ja -määräysten noudattamista ja varmistamaan, että niitä noudatetaan. Graphic Packaging on nimittänyt tarpeen mukaan myös paikallisia tietosuojavastaavia täyttämään paikalliset vaatimustenmukaisuutta koskevat vaatimukset. Tietosuojavastaavien yhteystiedot, mukaan lukien täydellinen nimi, asema ja yhteystiedot, annetaan, jotta henkilöt voivat ottaa yhteyttä häneen tietosuojaan liittyvissä huolenaiheissa, kysymyksissä tai pyynnöissä. Tietosuojavastaava tekee yhteistyötä johdon, työntekijöiden ja asiaankuuluvien sidosryhmien kanssa varmistaakseen kattavan lähestymistavan tietosuojaan koko organisaatiossa ja toimiakseen yhteispisteenä Graphic Packagingin tietosuojaa koskevissa tiedusteluissa.

## Versionhallinta

Päivämäärä	Muutoksen kuvaus	Laatija