

	<p>Rujukan: CI- XX</p>
<p>Kebijakan Privasi Global INSTRUKSI PERUSAHAAN</p>	<p>Tanggal Penerbitan Terakhir: 01 Maret 2024</p> <p>Tanggal Penerbitan Ulang: XX – XX - XXXX</p> <p>Tanggal Berlaku: 01 Maret 2024</p>

Daftar Isi

Daftar Isi	1
Pernyataan Kebijakan	3
Cakupan	3
Terminologi Penting.....	3
Pemrosesan Data Pribadi.....	4
Minimisasi Data, <i>Privacy by Design</i> , dan Pengurangan Sensitivitas	4
Memelihara Catatan Pemrosesan.....	5
Penilaian Dampak Perlindungan Data (DPIA) dan Risiko	5
Dasar Hukum Pemrosesan Data Pribadi	5
Keamanan Data.....	6
Kerahasiaan dan Otorisasi.....	6
Enkripsi dan Pseudonimisasi.....	6
Audit dan Pengujian Keamanan Reguler.....	6

Pemantauan	7
Media Sosial	7
Manajemen Perangkat Seluler (MDM)	7
Retensi Data	7
Hak Subjek Data	7
Kategori Khusus dan Data Pribadi Sensitif	8
Berbagi Data dan Pihak Ketiga	8
Pemberitahuan Pelanggaran Data	8
Transfer Data Internasional	Error! Bookmark not defined.
Kepatuhan pada Hukum dan Peraturan	Error! Bookmark not defined.
Pelatihan, Kesadaran, dan Penerapan	Error! Bookmark not defined.
Kantor Perlindungan Data (DPO)	Error! Bookmark not defined.
Peran dan Tanggung Jawab	Error! Bookmark not defined.
Pengawasan Versi	9

Pernyataan Kebijakan

Graphic Packaging berkomitmen untuk menjaga Data Pribadi karyawan dan pelanggan. Untuk memastikan transparansi dan kepatuhan pada hukum privasi global, kebijakan privasi ini menguraikan hal-hal berikut:

- Jenis Data Pribadi yang dikumpulkan oleh Graphic Packaging;
- Alasan Graphic Packaging mengumpulkan Data Pribadi ini;
- Cara Data Pribadi digunakan dan diproses;
- Hak dan pilihan mengenai Data Pribadi;
- Perlindungan Data Pribadi; dan
- Narahubung otoritas dalam hal privasi.

Cakupan

Kebijakan ini berlaku untuk semua personel, lokasi, dan aset Graphic Packaging lainnya di tingkat global, termasuk tetapi tidak terbatas pada:

- Semua unit bisnis, departemen, dan fungsi Graphic Packaging;
- Semua kontraktor, konsultan, dan penyedia layanan pihak ketiga yang berhubungan dengan Graphic Packaging, kecuali jika disebutkan persyaratan khusus untuk karyawan;
- Semua fasilitas Graphic Packaging yang disewa atau dimiliki di tempat beroperasinya Graphic Packaging; dan
- Semua teknologi dan infrastruktur jaringan Graphic Packaging, termasuk sistem informasi, aplikasi, platform sistem, dan operasi komputer yang digunakan dalam pengoperasian normal Graphic Packaging.

Kebijakan tertentu yang dirujuk atau ditautkan di sini bersifat internal dan hanya dapat diakses oleh karyawan yang ditunjuk. Jika Anda seorang karyawan dan tidak dapat mengakses kebijakan yang ditautkan itu, hubungi law.department@graphicpkg.com untuk mendapatkan salinannya.

Terminologi Penting

“**Subjek Data**” adalah orang perseorangan yang masih hidup yang Data Pribadinya telah atau sedang diproses.

“**Data pribadi**” mencakup semua informasi yang berkaitan dengan orang yang teridentifikasi atau dapat diidentifikasi, misalnya nama karyawan dan catatan pekerjaannya, nama perwakilan pelanggan dan perincian kontak bisnisnya, nama perwakilan vendor dan perincian kontak bisnisnya, serta data yang berkaitan dengan preferensi pengunjung situs web kami ketika mereka menjelajahinya.

“**Pemrosesan**” adalah istilah yang sangat luas dan pada dasarnya berarti segala sesuatu yang dilakukan pada, atau terhadap, Data Pribadi (termasuk sekadar mengumpulkan, menyimpan, mengakses, atau menghapus Data Pribadi).

Pemrosesan Data Pribadi

Graphic Packaging berkomitmen untuk melakukan praktik pemrosesan Data Pribadi secara transparan. Semua orang akan diberi tahu tentang jenis Data Pribadi yang dikumpulkan, alasan pengumpulannya, dan penggunaan data tersebut; informasi itu disampaikan melalui pemberitahuan privasi dan mekanisme persetujuan yang jelas dan ringkas. Data pribadi hanya boleh dikumpulkan untuk tujuan tertentu, eksplisit, dan sah, serta tidak boleh diproses lebih lanjut yang bertentangan dengan tujuan tersebut. Perubahan tujuan hanya diperbolehkan dengan persetujuan orang tersebut atau jika diizinkan oleh hukum.

Graphic Packaging hanya mengumpulkan Data Pribadi yang diperlukan untuk mencapai tujuan yang kami nyatakan dan menghindari pengumpulan informasi yang berlebihan atau tidak relevan. Proses pengumpulan data akan mencakup langkah-langkah pengamanan yang tepat untuk melindungi data sehingga tidak dapat diakses, diungkapkan, diubah, dan dihancurkan tanpa izin.

Minimisasi Data, *Privacy by Design*, dan Mengurangi Sensitivitas

Salah satu cara terbaik untuk melindungi privasi seseorang adalah dengan tidak mengumpulkan Data Pribadinya sama sekali sejak awal. Pemrosesan Data Pribadi yang dimiliki Graphic Packaging harus benar-benar diperlukan untuk tujuan yang dimaksudkan, dan kami hanya akan mengumpulkan sesedikit mungkin data yang diperlukan untuk menyelesaikan tujuan pemrosesan tersebut. Dengan kata lain, kami tidak akan pernah mengumpulkan Data Pribadi yang tidak kami perlukan.

Graphic Packaging juga secara eksplisit menerapkan aplikasi, layanan, dan produk baru berdasarkan *privacy by design* dan *privacy by default*. *Privacy by design* mengandung arti bahwa privasi harus dipikirkan sejak awal dan sepanjang siklus hidup sistem, layanan, produk, fitur, atau proses, yang secara proaktif harus melibatkan inovasi teknologi, identifikasi dan mitigasi risiko dalam tahap perencanaan dan desain, serta harus ditinjau dan dinilai ulang secara berkesinambungan. *Privacy by default* mengandung arti bahwa setiap sistem TI, layanan, produk, atau praktik bisnis di perusahaan kami memang sudah sejak awal melindungi Data Pribadi. Artinya, Subjek Data tidak perlu melakukan tindakan tambahan apa pun untuk mengamankan privasi mereka, dan bahwa pengaturan bawaan dalam sistem yang berlaku sudah disetel ke pengaturan paling ketat secara bawaan.

Selanjutnya, Graphic Packaging meminimalkan risiko keterpaparan data dengan mengurangi sensitivitas informasi yang disimpan, jika memungkinkan, dengan cara:

- Mengurangi presisi data yang disimpan setelah dikumpulkan. Contohnya, jika nomor telepon pelanggan akan digunakan untuk analisis statistik, hanya sebagian digitnya yang akan disimpan, misalnya kode pos.
- Mengubah Data Pribadi menjadi bentuk yang kurang sensitif. Contohnya, saat menggunakan alamat IP pelanggan untuk menentukan lokasi untuk analisis statistik, alamat IP akan dibuang setelah dipetakan ke kota besar atau kota kecil.
- Membatasi akses ke Data Pribadi sehingga tidak bisa diakses dalam jumlah besar. Contohnya, karyawan yang perlu mengakses catatan Data Pribadi seseorang tidak secara otomatis dapat mengakses Data Pribadi orang lain.

Memelihara Catatan Pemrosesan

Undang-undang dan peraturan tertentu mewajibkan Graphic Packaging untuk memelihara catatan akurat tentang bagaimana dan mengapa Data Pribadi digunakan, disimpan, dan diproses (catatan pemrosesan dan proses pembuatannya juga dikenal sebagai pemetaan data). Catatan kegiatan pemrosesan harus mencakup kategori Data Pribadi yang kami proses, daftar vendor dan penyedia layanan yang relevan yang kami gunakan, tujuan penggunaan Data Pribadi, dan semua transfer Data Pribadi tersebut ke luar negeri (seperti kepada vendor yang berlokasi di luar negeri). Pemetaan data adalah kewajiban mendasar dalam hal kepatuhan pada Peraturan Perlindungan Data Umum (GDPR) Uni Eropa dan Inggris. Undang-undang privasi beberapa negara bagian AS juga pada umumnya mengharuskan perusahaan seperti Graphic Packaging untuk dapat menunjukkan cara mereka menggunakan Data Pribadi, dan pelaksanaan pemetaan data dengan mudah memenuhi persyaratan ini. Graphic Packaging berkomitmen untuk mempertahankan peta data yang akurat, terkini, dan menyeluruh.

Penilaian Dampak Perlindungan Data (DPIA) dan Risiko

Program manajemen privasi Graphic Packaging bertujuan untuk mengawasi dan mengurangi risiko privasi. Risiko privasi berfokus pada dampak terhadap orang yang Data Pribadinya diproses oleh Graphic Packaging. Risiko ini merupakan bagian dari penilaian risiko bisnis yang lebih luas untuk Graphic Packaging.

Untuk memungkinkan transparansi dan pengawasan di yurisdiksi yang memerlukannya, Graphic Packaging melakukan penilaian dampak privasi (PIA) atau penilaian dampak perlindungan data (DPIA). PIA atau DPIA dilakukan sebagai bagian dari daftar periksa persyaratan penerimaan kalender proyek, apabila diwajibkan menurut kebijakan Graphic Packaging, atau apabila diminta oleh departemen hukum atau kepatuhan.

Istilah PIA dan DPIA sering digunakan secara bergantian, tetapi biasanya DPIA merujuk ke kewajiban hukum tertentu berdasarkan GDPR Uni Eropa dan Inggris, sedangkan PIA sering merujuk ke penilaian risiko privasi umum yang dilakukan sesuai dengan undang-undang privasi lain atau sebagai praktik terbaik program privasi. Di Graphic Packaging, kami menggunakan istilah PIA untuk merujuk ke penilaian awal risiko yang dilakukan dalam portal kepatuhan OneTrust kami, yang hasilnya menentukan apakah DPIA lengkap harus dilakukan.

Melakukan DPIA tidak wajib untuk semua proyek yang mungkin ditangani oleh Graphic Packaging. DPIA diwajibkan oleh hukum setiap kali suatu proyek kemungkinan besar menimbulkan risiko tinggi terhadap hak dan kebebasan seseorang, khususnya ketika teknologi-baru digunakan.

Oleh karena itu, DPIA pada dasarnya adalah penilaian risiko, yang harus mempertimbangkan sifat, ruang lingkup, konteks, dan tujuan pemrosesan Data Pribadi, dan harus dilakukan sebelum dimulainya pemrosesan. Terlepas dari apakah proyek Graphic Packaging tertentu bersifat internal atau merupakan proses, produk, atau sistem yang disediakan oleh pihak ketiga, DPIA harus dimulai sedini mungkin dalam pengadaan atau desain proyek, bahkan seandainya pun beberapa pelaksanaan proyek masih belum pasti.

Informasi lebih lanjut terdapat dalam Kebijakan dan Prosedur DPIA Graphic Packaging, yang terdapat di: [Data Privacy Impact Assessment Policy](#).

Dasar Hukum Pemrosesan Data Pribadi

Pemrosesan Data Pribadi hanya diperbolehkan jika Graphic Packaging mempunyai dasar hukum yang sah untuk melakukan hal tersebut. Ada beberapa dasar hukum yang tersedia untuk memproses Data Pribadi.

Menurut kami, perusahaan wajib menentukan dasar hukum yang akan digunakan sebelum memulai kegiatan pemrosesan apa pun.

Pemberitahuan kami mengenai privasi akan menetapkan dasar hukum untuk memproses Data Pribadi untuk tujuan tertentu. Graphic Packaging juga harus mendokumentasikan keputusan mengenai dasar hukum mana yang berlaku untuk kegiatan pemrosesan tertentu, untuk menunjukkan kepatuhan pada hukum dan peraturan privasi data yang berlaku.

Dasar umum yang sah untuk memproses Data Pribadi mencakup hal-hal berikut:

- **Persetujuan:** Situasinya adalah ketika seseorang (subjek data) telah memberikan persetujuan yang jelas untuk memproses Data Pribadinya untuk tujuan tertentu. Persetujuan tersebut harus dinyatakan secara tertulis atau dengan cara lain yang diperbolehkan menurut hukum, dan orang itu harus diberi tahu terlebih dahulu mengenai tujuan pemrosesan Data Pribadinya dan kemungkinan data itu ditransfer ke pihak lain. Pernyataan persetujuan harus ditonjolkan apabila dimasukkan sebagai bagian dari pernyataan lain agar jelas bagi orang itu.
- **Kontrak:** Situasinya adalah ketika pemrosesan diperlukan untuk kontrak antara Graphic Packaging dan perusahaan lain atau perorangan.
- **Kewajiban Hukum:** Situasinya adalah ketika pemrosesan Data Pribadi diperlukan agar Graphic Packaging mematuhi hukum (tidak termasuk kewajiban menurut kontrak).
- **Keentingan Sah:** Situasinya adalah ketika pemrosesan Data Pribadi diperlukan untuk kepentingan sah Graphic Packaging atau kepentingan sah pihak ketiga, kecuali jika ada alasan yang tepat untuk melindungi Data Pribadi seseorang, yang mengesampingkan kepentingan sah tersebut.

Keamanan Data

Kerahasiaan dan Otorisasi

Hanya staf Graphic Packaging yang berwenang, yakni yang wajib mematuhi persyaratan mengenai kerahasiaan data, yang diperbolehkan terlibat dalam pemrosesan Data Pribadi. Mereka dilarang menggunakan Data Pribadi tersebut untuk tujuan pribadinya, mentransfer Data Pribadi kepada pihak yang tidak berwenang, atau membuatnya dapat diakses dengan cara lain yang tidak patut oleh orang yang tidak berwenang.

Dalam konteks ini, "Tidak Sah" mencakup semua akses ke Data Pribadi atau penggunaan Data Pribadi oleh karyawan yang tidak memerlukannya untuk melakukan tugasnya. Kewajiban kerahasiaan tetap berlaku setelah hubungan kerja berakhir.

Enkripsi dan Pseudonimisasi

Penganoniman atau penggunaan nama samaran dalam Data Pribadi digunakan pada tahap awal, jika memungkinkan, dan jika biaya untuk tujuan perlindungan yang dimaksudkan itu tergolong wajar. Mengaktifkan nama samaran dapat dilakukan dengan melakukan serangkaian tindakan yang seimbang, termasuk penyembunyian (secara statis dan/atau dinamis), penggunaan token dan/atau enkripsi.

Audit dan Pengujian Keamanan Reguler

Graphic Packaging melakukan audit dan penilaian keamanan rutin untuk mengidentifikasi kerentanan, menilai risiko, dan memperkuat langkah-langkah pengamanan. Pengujian penetrasi dan pemindaian kerentanan

dilakukan untuk secara proaktif mengidentifikasi dan mengatasi potensi kelemahan keamanan. Detailnya terdapat dalam Kebijakan Audit dan Penilaian Kepatuhan, yang terdapat di: [Audit and Compliance Assessment Policy](#)

Pemantauan

Graphic Packaging berhak memantau lalu lintas email dan web sejauh diizinkan oleh hukum. Detail tambahan terdapat dalam Kebijakan Penggunaan Aset yang Berterima, yang terdapat di: [Acceptable Use of Assets Policy](#)

Media Sosial

Graphic Packaging memaklumi bahwa karyawan sudah biasa berpartisipasi dalam kegiatan media sosial. Graphic Packaging berhak memantau kegiatan media sosial sejauh diizinkan oleh hukum, tetapi juga berupaya melindungi privasi karyawan jika memungkinkan. Detailnya terdapat dalam Kebijakan Penggunaan Jejaring Sosial yang Berterima dari Graphic Packaging di: [Acceptable Use of Social Networking Policy](#)

Manajemen Perangkat Seluler (MDM)

Karyawan Graphic Packaging sudah biasa menggunakan perangkat seluler seperti ponsel pintar dan tablet. Graphic Packaging akan berusaha melindungi Data Pribadi jika memungkinkan dan jika penggunaan perangkat ini diperbolehkan untuk alasan pribadi. Detailnya dapat dilihat dalam kebijakan berikut:

- **Kebijakan Manajemen Aset**, terdapat di: [Asset Management Policy](#)
- **Kebijakan Keamanan Perangkat Seluler**, terdapat di: [Mobile Computing Security Policy](#)
- **Kebijakan Perangkat Milik Pribadi**, terdapat di: [Personally Owned Devices Policy](#)

Retensi Data

Makin lama Data Pribadi disimpan, makin besar pula kemungkinan terjadinya pengungkapan yang tidak disengaja, kehilangan, pencurian, dan/atau informasi menjadi usang. Dengan kata lain, waktu adalah faktor penentu keberhasilan pelanggaran data. Graphic Packaging bertekad menyimpan Data Pribadi hanya selama jangka waktu minimum yang diperlukan untuk mendukung tujuan bisnis atau untuk memenuhi persyaratan hukum.

Setiap Data Pribadi yang disimpan oleh Graphic Packaging dikelola berdasarkan Program Manajemen Catatan yang menyatakan berapa lama data tersebut disimpan dan alasannya, serta cara data tersebut akan dihapus dari semua penyimpanan data.

Informasi lebih lanjut terdapat dalam Kebijakan Program Manajemen Catatan Graphic Packaging di: [Records Management Program Policy](#)

Hak Subjek Data

Graphic Packaging bertekad untuk menjunjung standar tertinggi perlindungan data dan privasi. Sebagai aspek integral dari komitmen kami terhadap transparansi dan akuntabilitas, Graphic Packaging mematuhi, mengakui, dan menghormati hak subjek data sebagaimana diuraikan dalam undang-undang dan peraturan perlindungan data yang berlaku.

Kategori Khusus dan Data Pribadi Sensitif

Kategori khusus Data Pribadi dapat mencakup informasi yang mengungkapkan asal usul ras, orientasi seksual, opini politik, agama atau keyakinan filosofi, status kewarganegaraan dan imigrasi, keanggotaan serikat pekerja, dan data mengenai kesehatan atau kehidupan seks. Informasi pribadi sensitif tersebut ditentukan oleh dan ditangani sesuai dengan undang-undang privasi data setempat yang berlaku.

Dengan mempertimbangkan konteks dan sifat, volume, dan tujuan penggunaannya, kegiatan pemrosesan Data Pribadi lainnya di Graphic Packaging juga dapat dianggap sensitif, sesuai dengan penilaian risiko privasi. Informasi keuangan dalam konteks administrasi gaji di Graphic Packaging, misalnya, memerlukan perlindungan tambahan dan pengawasan keamanan.

Informasi lebih lanjut tentang klasifikasi data terdapat dalam Kebijakan Klasifikasi Informasi, yang terdapat di: [Information Classification Policy](#)

Berbagi Data dan Pihak Ketiga

Graphic Packaging dapat memutuskan untuk menjalin kontrak dengan pihak ketiga untuk pengumpulan, penyimpanan, atau pemrosesan data, termasuk Data Pribadi. Pihak ketiga mungkin menawarkan layanan seperti *hosting*, *outsourcing*, atau layanan komputasi awan yang bersifat privat atau publik.

Jika Graphic Packaging memutuskan untuk menjalin kontrak dengan pihak ketiga untuk pemrosesan Data Pribadi, hal ini harus ditinjau oleh Kantor Manajemen Proyek TI (PMO) sebelum kontrak dilaksanakan. Atas persetujuan pihak ketiga untuk pemrosesan, hubungan dengan pihak ketiga harus diatur dengan perjanjian tertulis yang mencantumkan hak dan kewajiban Graphic Packaging dan subkontraktor itu. Subkontraktor harus dipilih yang dapat menjamin langkah-langkah pengamanan dari segi teknologi dan perusahaan yang diperlukan dalam kebijakan privasi ini, dan memberikan jaminan yang memadai sehubungan dengan perlindungan Data Pribadi dan pelaksanaan hak subjek data.

Dalam kontrak harus dinyatakan bahwa subkontraktor wajib memproses Data Pribadi hanya dalam lingkup kontrak dan arahan dari Graphic Packaging. Adendum Perlindungan Data yang disetujui oleh Departemen Hukum harus menyertai setiap kontrak yang melibatkan pemrosesan Data Pribadi. Pemrosesan Data Pribadi tidak boleh dilakukan untuk tujuan lain apa pun. Graphic Packaging tetap bertanggung jawab dan mempertanggungjawabkan Data Pribadi yang diproses oleh mitra kontrak.

Pemberitahuan Pelanggaran Data

Mencegah terjadinya pelanggaran Data Pribadi adalah tanggung jawab seluruh staf dan tenaga kerja yang dikontrak oleh Graphic Packaging. Selain itu, setiap orang dianjurkan untuk memberi tahu penasihat hukum yang bertanggung jawab untuk masalah privasi, atau petugas privasi data di wilayah geografis tertentu, jika terjadi kejanggalaan sehubungan dengan kegiatan pemrosesan Data Pribadi.

Kebijakan tentang penemuan, tanggapan, penanganan, dan pemberitahuan yang tepat-waktu (baik dari otoritas pengatur maupun perorangan yang berpotensi terkena dampak) diuraikan dalam Kebijakan Tanggapan Pelanggaran Data Graphic Packaging, yang terdapat di: [Data Breach Response Policy](#) dan Kebijakan Tanggapan Insiden Keamanan, yang terdapat di: [Security Incident Response Policy](#)

Pengawasan Versi

Tanggal	Uraian Perubahan	Penulis
XX	XX	XX