



Meie edu võti

Tegevusjuhend
Mai 2022



Graphic
Packaging
RAHVUSVAHELINE

Tegevjuhi sõnavõtt


Meie ettevõtte suurim vara on inimesed. Ükskõik kas töötate paberivabrikus, ümbertöötlusüksuses, füüsilises või virtuaalkontoris, laos, levitus- või müügiüksuses, teie olete Graphic Packagingi esindaja. Kõik teie otsused ja teod määratlevad meid kui organisatsiooni. See tegevusjuhend aitab teil õigeid otsuseid teha. Selle juhendi järgimine on teie kohus ning me ootame ka oma äripartneritelt Graphic Packagingi kõrgete standardite järgimist.

Selles tegevusjuhendis määratletakse lubatav ja mittelubatav käitumine ning tegevused, mis on juhendiga kooskõlas. Et tegevusjuhend põhineb meie põhiväärtustel, mis peaksid teile kui Graphic Packagingi töötajale tuttavad olema, järgite neid tõenäoliselt oma igapäevatoos juba praegu.

Juhendis ei ole võimalik kirjeldada kõiki eetikaga seotud olukordi, mis tekkida võivad. Eeldame, et kasutate oma parimat hinnangut ja käitute teile teadaoleva info alusel. Teile võib tunduda, et teie igapäevane tegevus ei ole nii oluline, kuid see on oluline. Õigeaegne tööle jõudmine, väärkäitumisest või huvide konfliktist teatamine, kolleegile õige käitumise tutvustamine, iga päev endast parima andmine – kõik need tegevused väljendavad meie põhiväärtuste järgimist.

Kas te pole kindel, mis on õige? Uurige välja! Tutvuge juhendiga ning kui teil tekib olukord, kus te pole kindel, mida teha, pidage nõu ettevõtte pädevate töötajatega, kes aitavad teil parima otsuse teha. Tegutseme koos. See on meie kõigi pikaajalise edu võti.

Täna teid koostöö ja kõige eest, mida te teete selleks, et Graphic Packaging oleks imeline töökoht.



Michael P. Doss
president ja tegevjuht
Graphic Packaging Holding Company



MEIE PÕHIVÄÄRTUSED

Põhiväärtused on meie ettevõttekultuuri nurgakivid ning nendest lähtume oma edu ühisel saavutamisel.



AUSUS

Nõuetele vastavus tähendab ausust ja eeskju näitamist. Lubaduste pidamine, kohustuste täitmine ja oma töö üle uhke olemine.



AUSTAMINE

Hindame iga inimese ainulaadseid oskusi ja võimeid. Oleme avatud teiste inimeste ideedele ja austame erinevaid seisukohti. Igaühe panust hinnatakse ning saavutusi tunnustatakse alati.



VASTUTUS

Iga inimene vastutab isiklikult selle eest, et ta teeks tööd oma parimate võimete kohaselt ja tulemuslikult. Täidame alati oma kohustusi aktsionäride, klientide ja töötajate ees.



SUHTED

Meil on vankumatu kohustus kuulata oma kliente ja täita nende vajadusi, luues uuenduslikke lahendusi, mis toovad kaasa ühise heaolu.



MEESKONNATÖÖ

Kõige tugevamatel meeskondadel on ühised eesmärgid ja nad teevad nende eesmärkide saavutamiseks koostööd. Julgustame kõiki kaasa lööma ja üksteise ideid toetama. Meeskonnaliikmed aitavad üksteist palumata.

SISUKORD

SISSEJUHATUS

Tegevusjuhendi eesmärk.....	11
Tegevusjuhendi järgimine	11
Õigusaktide järgimine	12
Rikkumistest teatamine	12
- Uurimine	12
- Kättemaksu välistamise põhimõte	13
Juhtide kohustused	14
Vastutuse välistamine.....	16

TEGUTSEME LÄBIPAISTVALT

Täpse dokumentatsiooni pidamine	19
Siseteabe kasutamine.....	21
- Oluline mitteavalik teave.....	21
Korruptsioonivastased põhimõtted	23
Rahapesuvastased põhimõtted.....	24

ÜKSTEISE AUSTAMINE

Ohutus töökohal.....	27
- Uimastid ja alkohol	29
- Vägivald töökohal	30
Mitmekesisus töökohal.....	31
- Võrdsed töövõimalused.....	31
- Ahistamisvastased põhimõtted	33
Vabatahtlik tegevus	36
Planeedi säästmise.....	37

ISIKLIK VASTUTUS

Teie isikuandmete kaitse	41
Konfidentsiaalse teabe kaitse.....	43
Ettevõtte vara kaitsmine	45
- Füüsiline vara.....	45
- Infotehnoloogia.....	45
- Töö tulemus.....	49
Poliitiline panus.....	50
Ettevõtte vara vargus	51

LOOME POSITIIVSEID SUHTEID JA TÖÖTAME MEESKONNANA

Klientide ja tarnijatega töötamine	55
Import/eksport ja boikotivastased põhimõtted	57
Kartellivastased põhimõtted ja konkurents	58
Kirjanduse levitamine	59
Huvide konflikt	60
- Konfliktide tuvastamine	60
- Avaldamine.....	63
Inim- ja tööõiguste austamine.....	65
Toodete kvaliteedi ja ohutuse tagamine	66
Graphic Packagingist rääkimine	67

NÕUSTUMISKINNITUS RESSURSID

SISSEJUHATUS

See siin on Graphic Packagingi tegevusjuhend. Selles kirjeldatakse meie põhiväärtusi ja see on meie eetikajuhend, mis väljendab meie ettevõtte kultuuri kõikjal, kus me tegutseme.



Tegevusjuhendi eesmärk

Meie tegevusjuhendis kirjeldatakse põhimõtteid ja õigusakte, mida oma töös järgime. Juhend kehtib kõigile ettevõtte ja selle filiaalide töötajatele. Juhendis kirjeldatakse, kuidas iseenda ja üksteise eest vastutada. Seeläbi muutub meie ettevõtte tugevamaks ja paremaks ning suudab oma lubadusi täita.

Juhend kaitseb ka üksikisiku nõuetele vastavust ja ohutust, sest annab võimaluse ebaeetilisele tegevusele reageerida. Teatage kõigist ebaseaduslikest, ebaeetilistest või tegevusjuhendiga vastuolus olevatest tegevustest ja käitumistest oma juhile, personalitöötajale, kõrgema tasandi juhile, siseauditi eest vastutavale juhatuse liikmele või peajuristile. Samuti võite teatada kõigist muredest [teavitusliinile](#). Andke probleemidest teada veebilehel gpibusinessconductALERTline.ethicspoint.com või helistage oma riigi tasuta telefoninumbril, mis on välja toodud selle brošüüri tagaküljel oleval ressursside lehel. Tegevusjuhendit tuleb järgida.

Tegevusjuhendi järgimine

Meie tegevusjuhend kehtib kõigile Graphic Packagingi ja selle filiaalide töötajatele üle kogu maailma. Juhendit tuleb järgida ning nõuda selle järgimist ka teistelt. Nii aitab juhend meil meeskonnana töötada. Tegevusjuhendis kirjeldatakse järgmist:

- › kuidas tegutseda kooskõlas õigusaktide ja meie põhimõtetega;
- › kuidas tegutseda nii, et see jätaks ettevõttest positiivse mulje;
- › kuidas vältida olukordi, mis võivad tekitada konflikti või mulje konfliktist teie isiklike huvide ja ettevõtte huvide vahel;

- › kuidas rääkida eetikaprobleemidest juhi, personalitöötaja, [õigusosakonna](#) või [teavitusliini](#) kaudu, ilma et oleks vaja karta kättemaksu või negatiivseid tagajärgi.

Tegevusjuhend ei hõlma kõiki olukordi, mis võivad tekkida. Kui vajate abi põhimõtete tõlgendamisel või tegevusjuhendi rakendamisel, küsige nõu oma juhilt, personalitöötajalt, kõrgemata tasandi juhilt või siseauditi eest vastutavalt juhatuse liikmelt või [õigusosakonnast](#).

Õigusaktide järgimine

Järgime kõiki kohalduvaid õigusakte. Mõnel juhul võivad ettevõtte põhimõtted olla rangemad kui kohalduv õigus. Sellisel juhul on ülimuslikud ettevõtte põhimõtted. Kui õigusaktid, kohalik äritava või kombad on vastuolus meie tegevuspõhimõtetega, küsige nõu oma juhilt või meie [õigusosakonnast](#).

Rikkumistest teatamine

Kui näete, saate teada või kuulete tegevusjuhendi võimalikust rikkumisest, sobimatust või ohtlikust käitumisest või ebaseaduslikust tegevusest, andke meile teada. Isegi kui te pole kindel, kas mõni tegevus on ebaeetiline, ootame, et räägite meile sellest. Rääkige oma juhi või [personalitöötaja](#), [õigusosakonna](#) või siseauditiga või helistage [teavitusliinile](#).

UURIMINE

Meil on olemas protseduurid kõigi teavituste, ka anonüümsete koheseks uurimiseks. Kõigis uurimistes on teabe kogumisel vajalik teie koostöö. Hoiame teie antud teavet võimalikult konfidentsiaalselt. Juhend ei anna alust esitada valesüüdistusi. Juhendi eesmärk on tagada ettevõtte täielikult läbipaistev ja

nõuetekohane tegevus. Ootame, et kõik töötajad ja juhid, kellele saab teatavaks ebaseaduslik või ebaeetiline tegevus, astuvad kohe samme sellise tegevuse vastu ning teatavad sellisest tegevusest.

Kõigi isikute suhtes, kes meie tegevusjuhendit rikuvad või on uurimise ajal ebaausad, kohaldatakse distsiplinaarmeetmeid, milleks võib olla ka töölt vabastamine ja/või kohtusse kaebamine. Vargust, pettust või muud õigusvastast tegevust hõlmavate juhtumite korral teeme täielikku koostööd õiguskaitseorganitega.

TAGAKIUSAMISE VÄLISTAMISE PÕHIMÕTE

Me ei tolereeri isikute tagakiusamist, kes esitavad teavet heauskselt. Teabe heauskne esitamine tähendab, et teave esitatakse tõeselt ja õiglaselt. Teavitamist ei takistata ning teavitamise eest ei määrata distsiplinaar- ega muud karistust. Peame teist lugu selle eest, et õige asja eest välja astute.

Kui langete tagakiusamisobjektiks, teatage sellest oma juhile, personalitöötajale või [teavitusliinile](#). Töötajate suhtes, kes teist töötajat taga kiusavad, võetakse tarvitusele distsiplinaarmeetmed, mis võivad hõlmata ka töölt vabastamist.

HEAUSKNE TEAVITAMINE TÄHENDAB, ET PEATE TEGEVUST SOBIMATUKS, ÕIGUSVASTASEKS VÕI MEIE TEGEVUSJUHENDIGA VASTUOLUS OLEVAKS.

HEADE OTSUSTE TEGEMINE

Ettevõttes on inimene, kes pidevalt rikub meie tegevusjuhendit ja kõik teavad seda, isegi minu ülemus. Kui keegi teine midagi ei ütle, siis ei pea ju ka mina seda tegema.

Vale. Olete kohustatud teatama kõigist rikkumistest või rikkumiskahtlusest.

Juhtide kohustused

Teiste inimeste juhtimisega kaasnevad ainulaadsed kohustused. Juht on teistele eeskuju. Eeldame, et näitate head eeskuju, järgides iga päev meie põhiväärtusi nii sõnas kui ka tegudes:

- › järgides kõrgemaid ametialaseid standardeid;
- › tegutsedes ettevõtte kui terviku huvides;
- › pidades töökoha ohutust ja tervisekaitset kõige tähtsamaks;
- › kasvatades töötajates uhkust oma töö üle;
- › aidates töötajatel rakendada tööl oma täielikku potentsiaali;
- › kindlustades tööaja täpse ja ausa dokumenteerimise töötajate poolt;
- › julgustades töötajaid järgima tegevusjuhendit ja teavitama rikkumistest, ilma et nad kardaksid selle eest karistada saamist.

Eeldame, et loote õhkkonna, kus töötajad naudivad tööle tulemist, valitseb ohutu ja produktiivne keskkond ning töötajate tööd hinnatakse. Teie uks peaks olema alati avatud murede ja meie tegevust puudutavate parandusettepanekute kuulamiseks. Juhid peavad kõigist sobimatutest või õigusvastastest tegevustest ning tegevusjuhendi rikkumistest personaliosakonnale, siseauditile või õigusosakonnale.

HEADE OTSUSTE TEGEMINE

Ettevõttes liiguvad kuulujutud juhi kohta, kes ettevõttelt raha varastab. Ma ei tunne seda juhti, kuid olen kuulnud tema nime. Kui ma sellisest kuulujutust teatan ja see osutub valeks, siis kas mul tekib probleeme?

Ei. Ausalt esitatud teavet peetakse heauskselt esitatud teabeks. Kuna tegemist võib olla tõsise asjaga, on teil õigus sellest teavitada.



Vastutuse välistamine

Mõistame, et tegevusjuhend ei hõlma kõiki võimalikke olukordi, mistõttu võib ettevõtte juhendit vajaduse korral muuta. Igasugune vastutuse välistamine ja erandid seoses tegevusjuhendiga on tegevjuhtide ja kõrgema tasandi juhtide puhul võimalik ainult juhatuse otsusel. Harvaesineval juhul, kui teeme otsuse vastutuse välistamise kohta, avaldame selle kiiresti ja korrektselt, juhul kui õigusaktid seda ette näevad.

JUHENDIS POLE VÕIMALIK KIRJELDADA KÕIKI EBAEETILISI OLUKORDI, MILLEGA TÖÖKOHAL VÕIDAKSE KOKKU PUUTUDA. KASUTAGE OMA PARIMAT HINNANGUT.

MEIE PÕHIMÕTETE TUNDMINE

- › Põhimõtete käsiraamat
- › [Ressursid](#)
- › [Rikkumistest teatamine](#)

TEGUTSEME LÄBIPAISTVALT

Nõuetele vastavus tähendab ausust ja eeskuju näitamist. Lubaduste pidamine, kohustuste täitmine ja oma töö üle uhke olemine.



TÄPSE DOKUMENTATSIOONI PIDAMINE

Oleme avatud äriühing, kellele kohalduvad teatud aruandlus- ja dokumenteerimismõisted. Kooskõlas meie rangete ettevõttesiseste raamatupidamisnõuetega dokumenteerime kõik maksed, vahendite ülekanded, varad ja finantstegevuse täielikult, ausalt ja täpselt. Kaitseme kõiki raamatuid, kirjeid, kontosid ja finantsaruandeid ning säilitame ja hoiame neid kooskõlas oma põhimõtete ja õigusaktidega.

ÜLDIST. Kui teie kohustuste hulka kuuluvad raamatupidamisprotseduurid, peate tegema järgmist:

- › hankige asjakohased volitused teatud tehingute tegemiseks;
- › teavitage vigadest kohe ja parandage need;
- › ärge looge „musta“ kassat ega varasid, välja arvatud juhul, kui õigusaktid seda lubavad;
- › pidage, hoidke ja kõrvaldage dokumentatsiooni kooskõlas kohalduvate andmesäilituspõhimõtetega;
- › vastake ettevõttesisestele päringutele finantskirjete kohta viivitamata.

Meie ettevõtte peab järgima avalikkusega suhtlemise ja finantsteabe aruandluse rangeid nõudeid.

HEADE OTSUSTE TEGEMINE

Kas võin kasutada ettevõtte krediitkaarti isiklikeks kulutusteks, eeldusel, et esitan selle kohta aruande ja maksan raha pärast ettevõttele tagasi?

Ei. Selline kasutamine pole lubatud ja on vastuolus meie rangete raamatupidamiseeskirjadega.



SISETEABE KASUTAMINE

Kõik ettevõtte töötajad ja juhid peavad järgima kohalduvaid siseteabe kasutamise nõudeid. Lisaks peab ettevõtte aktsiate, võlakirjade ja muude väärtpaberite ostmine olema kooskõlas meie põhimõtetega.

Oluline mitteavalik teave

Töötajana võib teil olla ligipääs olulisele mitteavalikule teabele (ehk siseteabele) ettevõtte kohta, näiteks:

- › uute toodete turule toomine
- › müügitehingud
- › tootearendused
- › eesseisvad kohtuvaidlused
- › aktsiate jagunemine
- › ühinemine või omandamine
- › muutused juhtkonnas
- › finantstulemused ja -prognoosid

Ärge kaubelge ettevõtte ega selle tarnijate, äripartnerite või klientide väärtpaberitega lähtuvalt olulisest mitteavalikust teabest. Õigusvastane on osta või müüa ükskõik milliseid väärtpabereid lähtuvalt sellisest teabest. Seda nimetatakse siseteabe kasutamiseks. Samuti on õigusvastane kasutada sellist teavet teiste mõjutamiseks või väärtpaberite

ostmiseks või müümiseks. Seda nimetatakse kallutamiseks. Kui arvate, et olulist mitteavalikku teavet väärkasutatakse või rikutakse meie põhimõtteid või õigusakte, andke sellest teada.

Graphic Packagingi töötajana võime teil alati teavet küsida, et saaksime õigusaktides nõutavaid dokumente koostada. Olete kohustatud sellistele päringutele vastama ning täpse teabe esitama.

HEADE OTSUSTE TEGEMINE

Kuulsin just, et peame läbirääkimisi ühe konkurendi ostmiseks, mis suurendaks meie turuosa. Kas võin osta praegu GPI aktsiaid, et need siis pärast tehingu avalikustamist kasumiga maha müüa?

Ei. Selline teave loetakse oluliseks mitteavalikuks teabeks. Kui ostate aktsiaid või soovitate sellise info põhjal kellelgi teisel aktsiaid osta, rikute siseteabe kasutamist käsitlevaid õigusakte. Hoidke see teave enda teada ja ärge kaubelge GPI aktsiatega enne, kui teave avalikustatakse.

MEIE PÕHIMÕTETE TUNDMINE

- › Väärtpaberitega kauplemise põhimõtted

KORRUPTSIOONIVASTASED PÕHIMÕTTED

Igasugune korruptsioon on keelatud. Pistis on kingitus, teenus või raha, mida pakutakse ärisuhte säilitamiseks või õigustamatu eelise saamiseks. Enamikus riikides, kus me tegutseme, kehtivad korruptsioonivastased õigusaktid. Ärge andke lubadusi ega pakkuge raha või muid väärtusi (ei otseselt ega kaudselt) ühelegi isikule, ettevõttele, organisatsioonile või valitsusasutusele, et nad meiega ärisuhtesse astuksid. Ärge pakkuge ega võtke vastu pistist ega laske seda teha teistel enda eest.

HEADE OTSUSTE TEGEMINE

Üks müügiesindaja lubas mulle osa oma vahendustasust, kui GPI allkirjastab ostu-müügilepingu tema ettevõttega. Mida teha?

Sellisel juhul oleks tegu pistisega. Keelduge koostööst selle pakkujaga.

MEIE PÕHIMÕTETE TUNDMINE

› [Pistise- ja korruptsioonivastane tegevus](#)

RAHAPESUVASTASED PÕHIMÕTTED

Me ei tolereeri rahapesu. Rahapesu tähendab mulje loomist, nagu pärineks ebaseaduslikust tegevusest pärit raha seaduslikust allikast. Ebaseaduslikult saadud vahendite teenimise allika maskeerimine on kriminaalkuritegu. Veenduge, et kliendid oleksid usaldusväärsed ning et tehinguid tehtaks seaduslikul teel saadud vahenditega. Olge valvas kahtlaste või ebaregulaarsete pangaülekannete suhtes, näiteks kliendi eest tehtavad maksed tundmatult kolmandalt isikult.



ÜKSTEISE AUSTAMINE

Hindame iga inimese ainulaadseid oskusi ja võimeid. Oleme avatud teiste inimeste ideedele ja austame erinevaid seisukohti. Igaühe panust hinnatakse ning saavutusi tunnustatakse alati.



OHUTUS TÖÖKOHAL

Töökoha ohutus on meie jaoks olulise tähtsusega. Meie töötajad on meie suurim vara ja neid tuleb kaitsta. Meil on suurepärased tööohutuse näitajad, sest järgime kohalduvaid tervisekaitse-, ohutus- ja keskkonnakaitsenõudeid. Ohutu ja tervislik töökoht aitab vähendada vigastusi ja haigusi ning suurendab tootlikkust.

TERVIS JA OHUTUS. Järgige oma tööks vajalike seadmete käsitlemisel ja materjalide käsitlemisel ohutuseeskirju. Kui märkate ohtlikku olukorda, võimalikku ohtu või ohtlikku tegevust, reageerige sellele vastavalt vajadusele koos kolleegi või juhiga või kui te ei saa seda teha, teavitage kohalikku tervisekaitse-, ohutus- ja keskkonnaasutust või ettevõtte [teavitusliini](#). See hõlmab ka meie tarnijate, klientide ja äripartnerite ohutusprobleeme.

OHUTUSE ALUSTALAD. Hoidke ennast kursis praeguste ohutusnõuetega ja järgige neid. Järgige meie nulltolerantsi põhimõtteid, mis kehtivad järgmistele tegevustele:

- › seadme lukustamata/märgistamata jätmine, kui eeskirjad seda nõuavad
- › kukkumiskaitse nõuete eiramine
- › kinnisesse ruumi sisenemise loa nõuete eiramine
- › kaitseseadise sildamine, eemaldamine või inaktiveerimine
- › käe asetamine liikuvasse seadmesse, eirates ohutusnõudeid

- › tööstusliku elektrisõiduki hooletu või ohtlik kasutamine
- › iseenda või teiste töötajate ohtu seadmine

MEIE PÕHIMÕTETE TUNDMINE

- › Tervisekaitse- ja ohutuspõhimõtted

HEADE OTSUSTE TEGEMINE

Mul jäi hiljuti üks karp masinasse kinni. Sain selle kiiresti välja tõmmata, ilma et oleksin pidanud masinat peatama või lukustama/märgistama. Mitte keegi ei näinud seda ja ma ei saanud viga. Kui keegi seda ei maini, on ju kõik korras, eks?

Ei! Teie ja teie kolleegide ohutus on meie jaoks esmatähtis. Ärge mitte mingil juhul asetage käsi liikuvasse masinasse, eirates lukustus-/märgistusnõudeid ja muid ohutuseeskirju. Vastasel juhul rikute meie ohutuse alustalasid ning isegi kui vigastusi ei kaasne, võib see kaasa tuua distsiplinaarkaristusi või koguni töölt vabastamise. Kui näete, et keegi eirab masinasse pääsemisel kaitseseadist või lukustus-/märgistusprotseduuri, tuleb sellest kohe töödejuhatajale või juhile teada anda.

Uimastid ja alkohol

Uimastite ja alkoholi tarvitamine võib halvendada otsustusvõimet, tekitada terviseriske ning panna ohtu teid ja teisi. Tööl olles või ettevõtte nimel tegutsedes ärge kasutage, müüge ega levitage ebaseaduslikke aineid. Olete kohustatud:

- › kasutama retseptiravimeid vastutustundlikult ja teavitama oma otsest juhti igasugusest retseptiravimite kasutamisest, mis võib halvendada teie töökohustuste täitmist;
- › järgima kõiki õigusakte, mis kehtivad alkoholi ja uimastite kasutamisele;
- › tarbima ettevõtte üritustel pakutavat alkoholi mõõdukalt.

Kui teil või teie kolleegil on uimasti- või alkoholiprobleem, teatage sellest. Abi võib saada meie töötajate abiprogrammist ja muudest asjakohastest kohalikest programmidest. Lisateavet saate oma kohalikult personalitöötajalt.

HEADE OTSUSTE TEGEMINE

Minu juht lahutas äsja ja see on talle raskelt mõjunud. Mõnikord tuleb ta tööle hiljem ning paistab, et ta kõne ei ole adekvaatne ja ta unustab, mis ma talle ütlen. Arvan, et tegemist võib olla kujuneva alkoholiprobleemiga ning et ta tuleb koguni tööle joobes olekus. Kas ma peaksin lihtsalt ootama, kuni see mööda läheb?

Ei! Olete õigustatult mures. Alkoholi liigtarbimine, isegi töövälisel ajal, võib halvendada töösooritust ning tuua kaasa muud kahjulikud tagajärjed. Rääkige sellest käitumisest mõnele kõrgema juhtkonna liikmele või ettevõtte teavitusliini kaudu.

Vägivald töökohal

Meie sõnad ja teod ei tohi mitte kedagi ohustada. Vägivald, ähvardused ja muu käitumine töökohal, mis lõhestab töökohta või seab töötajad ohtu, on rangelt keelatud. Selline käitumine on:

- › füüsiline vägivald teise inimese või tema vara vastu;
- › suuline või kirjalik ähvardamine, halvustavad märkused või vaenulikud või ähvardavad kujutised;
- › tulirelva või muu relva omamine, mis on vastuolus meie põhimõtetega;
- › naljad või märkused vägivaldsete sündmuste kohta.

TULIRELVA OMAMINE. Välja arvatud juhul, kui asjaomastes kohalduvates õigusaktides on teisiti öeldud, on tulirelva, laskemoona, lõhkeaine, relvade ja igasuguste ohtlike vahendite (välja arvatud ettevõtte poolt antud tööriistad, näiteks turvanoad) ettevõtte poolt renditaval, vallataval või omataval territooriumil (sh tööpiirkonnas, hoonetes või töövõtja küljes töö ajal) ja ettevõtte sõidukites alati keelatud. Kohalduvates õigusaktides lubatud ulatuses võidakse teie isiklikud asjad läbi otsida ja karistusregistri väljavõttega tutvuda.

MEIE PÕHIMÕTETE TUNDMINE

- › [Töövägivallaga seotud põhimõtted](#)

MITMEKESISUS TÖÖKOHAL

Üks meie põhilisi väärtusi on austus mitte üksnes kolleegide, vaid kõigi inimeste vastu, kellega me kokku puutume. Austame erinevaid arvamusi ning kohtleme kõiki väärilt sõltumata nende ametikohast, nahavärvist, asukohast või veendumustest. Teeme koostööd selle nimel, et parandada oma kultuuri, näidates üles mõistmist mitmekesisuse ja erinevuste suhtes, mis teevad Graphic Packagingist suurepärase töökoha. Vastutame kõik sellise töökeskkonna loomise eest, kus iga inimene tunneb end turvaliselt, kaasatuna ja hinnatuna. Me ei tolereeri käitumist, mis on vastuolus meie põhimõtetega, mis keelavad diskrimineerimise ja ahistamise.

Võrdsed töövõimalused

Meie töölevõtmise, koolitamise, tasustamise ja muude töötamisega seotud praktikate puhul ei esine diskrimineerimist. Me ei otsusta töölevõtmise üle rassi, nahavärvi, usutunnistuse, vanuse, soolisuse ega soo (sh rasedus), rahvuse, päritolu, perekonnaseisu, seksuaalse sättumuse, soolise identiteedi, puude, sõjaveterani/sõjaväelise staatuse, geneetilise teabe või muu õigusaktidega kaitstud omaduse alusel. Teeme kõik endast oleneva, et pakkuda sobivat tööd puudega inimestele, ning me ei tolereeri oma äritegevuses ega tarneahelas inimkaubandust või moodsat orjandust.



Ahistamisvastased põhimõtted

Soovime tagada, et kõik tunneksid end tööl turvaliselt ja austatuna. Seetõttu on meil nulltolerants töökohal ahistamise vastu. See on vastuolus meie põhiväärtuste ja tegevusjuhendiga ning võib olla ebaseaduslik. Me ei luba kiusamist, hirmutamist ega muid tegevusi, mis võivad viia ahistamiseni või luua ükskõik kelle jaoks vaenuliku töökeskkonna. See kehtib nii tööle kandideerijate, töötajate, tarnijate, lepingupartnerite, küllastajate kui ka äripartnerite kohta. Ahistamine võib esineda mitmesugusel kujul, näiteks:

- › seksuaalne ahistamine, näiteks:
 - seksuaalne lähenemine või seksuaalsed nõudmised
 - soovimatu puudutamine
 - nilbed naljad
 - seksuaalse suunitlusega esemete või kujutiste näitamine
 - seksuaalse lähenemise katsete jätkamine pärast eitava vastuse saamist
- › kiusamine, näiteks verbaalne ähvardamine, sõimusõnade kasutamine, ropendamine või halvustamine
- › vaenulik või ähvardav suhtlus ühe inimese või rühmaga
- › halvustavad pildid, fotod, joonistused, plakatid või žestid
- › kättemaks või sellega ähvardamine ahistamisest teatamise eest

Oma panuse andmiseks jälgige, et kohtleksite kõiki lugupidamise ja austusega, ning pidage meeles, et oluline on teie tegude mõju. Teisisõnu tähendab see, et väide „Ma ei mõelnud seda nii“ ei korva halba käitumist.

Samuti tuleb sekkuda. Kui näete või kogete mittelugupidavat või sobimatut käitumist, ärge eirake seda. Kui peate seda turvaliseks, paluge selliselt käituval inimesel lõpetada. Kui te ei soovi sellise inimesega otse suhelda, rääkige kohe oma juhi, personalitöötaja, piirkondliku personalijuhi või [personali eest vastutava juhatuse liikmega](#).

KUIDAS SÄILITADA VALVSUS SEKSUAALSE AHISTAMISE SUHTES

Pidage meeles, et seksuaalsel ahistamisel on palju vorme, näiteks:

- › vastuteene küsimine või korraldamine
- › igasugune seksuaalne tegevus või suhtlus, mida peetakse soovimatuks või solvavaks

Lisaks võib see sarnaselt kõigi teiste ahistamise vormidega:

- › toimuda samast või vastassoost isikute vahel
- › olla verbaalne või mitteverbaalne, füüsiline või visuaalne
- › toimuda e-posti, tekstisõnumi või sotsiaalmeediakanalite kaudu
- › võib toimuda tarnijate, klientide või töötajate vahel
- › võib toimuda tööl või tööalastel üritustel

HEADE OTSUSTE TEGEMINE

Mõned kolleegid teevad töö ajal ebasüüdsaid nalju. See on vaid nalja pärast ja mind see ei sega, kuid ma pole kindel, kas see teistele meeldib. Mida teha?

Andke oma kolleegidele teada, et nende käitumine ei ole töökohal sobilik. Samuti võite juhtida nende tähelepanu tegevusjuhendile ja kohalikele ahistamisvastastele põhimõtetele. Kui nad ei lõpeta sellist käitumist, teavitage sellest oma juhti, personalitöötajat või personali eest vastutavat juhatuse liiget.

Sain ühe kolleegiga tema kabinetis kokku ja nägin tema töölaual raamitud tsitaati, mis oli seksuaalse sisuga. Ilmselt oli see mõeldud naljana, kuid minu meelest oli see solvav. Muidu on tegu väga lugupeetud inimesega ... Kas olen liiga tundlik?

Ei. Kui see oli teie meelest solvav, siis võib see olla seda ka teiste jaoks. Paluge sellel inimesel tsitaat eemaldada. Kui ta ei lõpeta sellist käitumist, teavitage sellest oma juhti, personalitöötajat või personali eest vastutavat juhatuse liiget.

MEIE PÕHIMÕTETE TUNDMINE

- › [Võrdsed töövõimalused](#)
- › [Ahistamisvastased põhimõtted](#)
- › [Inimõigustega seotud põhimõtted](#)

VABATAHTLIK TEGEVUS

Meie kohustus on olla head korporatiivkodanikud ja pidada au sees vabatahtlikku tegevust, mis parandab teiste inimeste elu.

Teie vabatahtlikutegevus ei tohi segada teie töögraafikut. Toetame teie tegevust ettevõtte toetavates vabatahtlikus tegevuses, kuid teil ei ole kunagi kohustust selles osaleda.



PLANEEDI SÄÄSTMINE

Kestlikkus on põhimõte, mis mõjutab kogu meie äri. Seetõttu soovime oma tegevusega loodusressursse kaitsta, saastet vältida ning luua uuenduslikke pakendeid, kus kasutatakse planeedi säästmiseks taastuvaid ja ringlussevõetavaid materjale ja taastuenergiat.

Samuti arvestame sellega, et kestlikkus ei toimi ülalt-alla suunas. See nõuab pühendumist ja osalemist kõige madalamalt tasandilt alates – nii ettevõttesiseselt kui ka ühiskonnas.

Aidake sellele kaasa ja püüdke alati teha järgmist.

- › Täiustage tegevust, näiteks energia ja vee säästmise teel.
- › Vähendage meie keskkonnajalajälge, näiteks materjalide ringlussevõtmise teel alati, kui see on võimalik.
- › Kõrvaldage ohtlikud materjalid korrektselt, järgides näiteks nõutavaid protseduure ja protokolle.
- › Pakkuge välja loomingulisi lahendusi, näiteks luues tooteid, mis aitavad meie klientidel planeeti kaitsta.

MILLISED PÕHIMÕTTED KEHTIVAD ÄRIPARTNERITELE?

Hangime tooteid ja materjale vastutustundlikult. See tähendab, et enne koostöö alustamist hindame äripartneri keskkonnamõju.

HEADE OTSUSTE TEGEMINE

Üks lähedal asuv kool soovib algatada ringlussevõtu programmi. Kas võin neile mingil kujul ettevõtte tuge pakkuda?

Sõltub. Meie keskkonnakaitsealane tegevus algab just sellistest rohujuuretasandi algatustest. Võime abistada ka keskkonnahariduse valdkonnas, kuid rääkige sellest oma juhi või töödejuhatajaga ning küsige neilt enne luba.

Üks meie lao mahuteid lekib kogu aeg ja ma kardan, et lekkiv vedelik võib keskkonda kahjustada. Mida teha?

Teatage sellest kohe oma juhile. Nii võite olla kindel, et probleemiga tegeletakse ning võimalik keskkonnakahju kõrvaldatakse. Hindame töötajate osalemist meie jõupingutustes.

MEIE PÕHIMÕTETE TUNDMINE

- › Kestlikkuse põhimõtted

ISIKLIK VASTUTUS

Iga inimene vastutab isiklikult selle eest, et ta teeks tööd oma parimate võimete kohaselt ja tulemuslikult. Täidame alati oma kohustusi aktsionäride, klientide ja töötajate ees.



TEIE ISIKUANDMETE KAITSE

Kogume ja säilitame teie töökohaga seotud isikuandmeid kooskõlas kohalduvate andmekaitsealaste õigusaktidega. Selliste andmete hulka võivad kuuluda isiku tuvastamist võimaldavad andmed, näiteks sünniaeg ja maksunumber, samuti palga-, meditsiini- ja toetusandmed. Me ei avalda teie personaalkaustas olevaid isikuandmeid, välja arvatud selleks, et kontrollida teie tööhõivet, või legitiimsetel ärilistel või õiguslikel põhjustel.

MIS ON ISIKUANDMED JA KUIDAS NEID KAITSTA?

Isikuandmed on **igasugune** teave, mida on võimalik mõistlikkuse piires konkreetse isikuga seostada, näiteks:

- › nimi
- › isikukood
- › sünnipäev

Isikuandmete kaitsmiseks toimige järgmiselt.

- › Järgige kõiki dokumendihalduse põhimõtteid ja andmekaitseõigust.
- › Ärge avaldage andmeid kellelegi, kellel pole tööalast vajadust neid teada.
- › Jälgige, kus ja kuidas te oma andmetest räägite.
- › Hea küberturbe tava

HEADE OTSUSTE TEGEMINE

Kuulsin, kuidas üks kolleeg rääkis kellegagi telefonis meie ettevõtte tervisekindlustuspaketist. Kas see on meie tegevusjuhendiga vastuolus?

Ei. Üldine info tervisekindlustuse kohta ei ole konfidentsiaalne.

Sain e-kirja tundmatult saatjalt. Mul on uusim viirusetõrjeprogramm. Kas võin klõpsata e-kirjas oleval lingil?

Ei. Sõltumata meie kaitsesüsteemide headusest tuleb manuste ja linkide suhtes ettevaatlik olla. Isegi viirusetõrjeprogramm ei suuda meid kaitsta teatud veebirünnakute eest, mille eesmärk on varastada meie isikuandmeid. Enne kui kuskil klõpsate, pöörduge meie infotehnoloogia osakonda ja rääkige nendega.

MEIE PÕHIMÕTETE TUNDMINE

- › Andmekaitsepõhimõtted
- › [Eesti tarbijaandmete kaitse seaduse rakendamine ja töötajate isikuandmete kaitse deklaratsioon](#)

KONFIDENTSIAALSE TEABE KAITSE

Võime oma äritegevuse käigus kokku puutuda konfidentsiaalse, mitteavaliku teabega meie ettevõtte, tarnijate, äripartnerite või konkurentide kohta. Järgime kõiki õigusakte, mis puudutavad avaliku teabe jagamist, ega avalda teavet, mis võib äritegevust kahjustada, näiteks turundusplaane, müüginäitajaid, klientide ja tarnijate nimekirju, uusi tooteid ja finantsandmeid.

ÜLDIST. Ärge jagage ega arutage konfidentsiaalset teavet mitte kellegagi, välja arvatud juhul, kui see on vajalik teie töö jaoks või kui inimesel on volitus teabe saamiseks oma tööülesannete täitmise jaoks. Hoidke kogu sellist teavet konfidentsiaalsena.

HEADE OTSUSTE TEGEMINE

Üks mu hea sõber töötab reklaamiagentuuris. Kui me tööst räägime, küsib ta minult tihti meie turundusplaanide kohta.

Õelge oma sõbrale, et selline info on konfidentsiaalne ja et te ei tohi turundusplaane ega -strateegiaid ettevõtteväliste inimestega arutada.



ETTEVÖTTE VARA KAITSMINE

Füüsiline vara

Kasutame hooneid, sõidukeid, seadmeid, masinaid, kulumaterjale ja muud füüsilist vara ettevõtte äritegevuse jaoks. Neid ei tohi ilma loata võtta ega ebaõigesti, raiskavalt, hooletult või ohtlikult kasutada. Tööriistade loata „laenamine“ või „vanaraua“ kaasaviimine objektidelt loetakse ettevõtte vara varguseks. Pidage enne ettevõtte vara objektilt äraviimist nõu oma töödejuhatajaga. Aidake meil kaitsta ettevõtte vara, teavitades kahjust, vargusest või lagunemisest töödejuhatajale või juhile. Teie panus aitab meil tootlikkust ja tööohutust säilitada.

Infotehnoloogia

Anname teile töö tegemiseks IT-vahendid. Siia alla kuuluvad elektroonikaseadmed ja juurdepääs internetile, intranetile, e-postile ja meie ettevõtte IT-süsteemidele. Järgige meie IT kasutamise põhimõtteid, et tagada kogu elektroonilise side kaitse ja turvalisus.

ÜLDIST. Kõik mida meie süsteemi kaudu saadate, saate, kirjutate, alla laadite, salvestate või edastate, on ettevõtte omand ja Graphic Packaging võib sellega tutvuda. Oleme kohustatud järgima oma süsteemides ja seadmetes (nt arvuteid ja mobiiltelefone) teatud sisu, sest see aitab kaitsta meie kliente ja töötajaid. Seda arvestades kasutage meie ettevõtte IT-süsteemi üksnes ettevõtte äritegevuse huvides. Järgige alati autorikaitse- ja kaubamärgiõigust ning ettevõtte ja kolleegide andmete kaitsmise nõudeid. Ärge kasutage ettevõtte internetiühendust mitte kunagi järgmiseks:

- › mitteavaliku või olulise teabe avaldamiseks, mis võib olla vastuolus siseteabe kasutamise õigusaktidega;
- › konfidentsiaalse teabe, näiteks tootmis- või ärisaladuste avaldamiseks, äripartnereid, tarnijaid või kliente puudutava mitteavaliku teabe ega advokaadi ja kliendi vahelise konfidentsiaalse teabe avaldamiseks;
- › ahistava, hirmutava, pahatahtliku või vaenuliku sisu avaldamiseks, mis võib tekitada vaenuliku töökeskkonna rassi, soo, puude, usu või muu omaduse alusel, mis on kohalduva õiguse või ettevõtte põhimõtete järgi kaitstud.

VÕITE ÜHENDADA EELNEVALT HEAKS KIIDETUD ISIKLIKKE SEADMEID MEIE VÕRKU, EELDUSEL, ET NEED VASTAVAD TURVASTANDARDITELE.

KUIDAS AIDATA MEIE SÜSTEEME KAITSTA

Järgige häid küberturbe tavasid, et vältida õngitsemist, pahavara, lunavara ja muid küberrünnakute vorme. Pidage alati meeles järgmist.

- › Vältige hüpigaknaid, tundmatuid e-kirju ja linke.
- › Kasutage tugevaid parooli ja autentimist.
- › Looge ühendus turvalise wifiga.
- › Värskendage turvatarkvara.
- › Osalege kõigil vajalikel koolitustel.

KUI LAHKUTE ETTEVÕTTEST, PEATE TAGASTAMA KÕIK DOKUMENDID, TOIMIKUD JA ARUANDED, MILLE OLETE MEIE JUURES TÖÖTAMISE AJAL KOOSTANUD VÕI MIDA KASUTANUD.

SÜSTEEMIKONTOD. Kaitseme oma süsteeme hoolikalt ega laadi alla mitteäritarkvara või muud teavet, mis võiks meie süsteemidesse viiruseid tuua. Oma kontode turvalisuse säilitamiseks vahetage parooli regulaarselt ja ärge mitte kunagi jagage parooli teistega.

E-POST, SÕNUMSIDE, FAILIDE SALVESTAMINE JA SOTSIAALMEEDIA KASUTAMINE. Meie e-kirjad ja elektroonilised sõnumid on töö ajal seotud tööga. Kasutame oma e-posti süsteeme ja sotsiaalmeediat nii, et see väljendaks meie põhiväärtusi. Sotsiaalmeedia hõlmab kõike, mida me veebis postitame, näiteks Facebookis, Instagramis, LinkedInis, Twitteris, foorumites, blogides, jututubades või mujal.

Sotsiaalmeedialehed on avalikud ja neid näevad kõik. Kõik Graphic Packagingi puudutavad postitused peavad olema tuvastatavad teilt pärit postitustena. Enne sotsiaalmeedias postitamist tehke endale selgeks, mis on lubatud ja mis mitte. Näiteks:

- › ärge mitte kunagi avaldage infot oma klientide kohta või konfidentsiaalset infot meie ettevõtte kohta;
- › avalikustage alati oma seotus Graphic Packagingiga, kui kommenteerite meie tooteid või teenuseid;
- › pidage meeles meie nulltolerantsi põhimõtet seoses ahistamise ja diskrimineerimisega sisu postitamisel.

HEADE OTSUSTE TEGEMINE

Üks kolleeg on minu Facebooki sõprade hulgas. Ta postitas lingi oma blogile, kus mainib äritehingut ühe meie tarnijaga. Kas see on probleem?

Jah. Tarnijatega seotud äriinfo on konfidentsiaalne. Sellest blogis kirjutamine on vastuolus meie tegevusjuhendiga ja võib meid ohtu seada. Paluge oma kolleegil postitus kustutada ja tutvustage talle meie põhimõtteid, et ta vastutustundlikumalt blogiks.

Nägin sotsiaalmeedias kaebust ühe meie toote kohta. Tean, et selle saaks kiire vastusega lahendada. Kas võime sinna kirjutada?

Ei. Soovime, et kõik meie sõnumid oleksid järjepidevad, mistõttu on kõige parem teatada oma leiust ettevõtte kommunikatsiooniosakonnale. Seal vastatakse korrektset ja Graphic Packagingi brändile kohaselt.

TURVALISUS. Austame ettevõtte turvasüsteeme.

Ärge kasutage meie ettevõtte IT-süsteemide kaugjuhtimistarkvara ega ettevõtteväliselt pakutavaid kaughaldusteenuseid ilma loata isiklikesse arvutiseadmetesse pääsemiseks.

HEADE OTSUSTE TEGEMINE

Tööreisil olles helistasin kontorisse ühele kolleegile ja palusin tal oma meilikontole logida, et ta loeks ühe tarnija olulist kirja. Kas võisin talle oma parooli anda?

Ei. Parooli jagamine kolleegidega võib seada ohtu teie konto ja meie ettevõtte IT-süsteemide turvalisuse. Järgmisel korral helistage oma juhile või töödejuhatajale.

Üks kolleeg müüb eBays asju. Ta pani oma eBay lehele meie ettevõtte suure logo koos nimega, jättes mulje, et toetame tema eBay äri. Kas peaksin oma juhiga rääkima?

Jah. Kuigi meie logo kasutamine on teatud olukordades lubatud, ei luba me kasutada oma logo ega kaubamärke töötajate eraärise jaoks.

Töö tulemus

Kaitseme ettevõtte konfidentsiaalset teavet, näiteks patente, ärisaladusi, kaubamärke ja autoriõigust. Ärge jagage seda infot mitte kellegagi ei tööle ega tööväliselt, välja arvatud juhul, kui selleks on piisav äriplane põhjus. Samuti jääb meile teie töö tulemuse omandiõigus, näiteks: masinad, karbid, graafilised kujundused; paberandjal ja elektroonilised dokumendid; audio- ja videosalvestised; süsteemikood; muud kontseptsioonid või ideed, mis on välja töötatud ettevõtte jaoks.

POLIITILINE PANUS

Tervitame osalemist poliitikas, kuid teie isiklik poliitiline tegevus peaks toimuma teie vabal ajal ja teie oma vahenditega. Ärge osalege poliitilises tegevuses, ärge otsige toetust poliitilistele kandidaatidele ega koguge raha poliitiliste kampaaniate ega parteide jaoks töö ajal või ettevõtte nimel tegutsemise ajal, välja arvatud juhul, kui teil on selleks tegevjuhi luba. Ettevõtte poliitikakomisjon võib tegevusi korraldada või toetada ning kui see on asjakohane, võidakse teilt paluda abi, kuid teil ei ole kunagi kohustust osaleda.



ETTEVÖTTE VARA VARGUS

Igaühel on meie ettevõtte edus oma osa, mistõttu on kõigi huvides kaitsta ettevõtte vara. Seetõttu tegutseme ausalt ja läbipaistvalt ega tolereeri töötajaid, kes tegelevad ükskõik millise varguse liigiga. Kasutame ettevõtte vara ettenähtud otstarbel ega anna või võta laenuks, müü, võta ega anna mitte midagi ära enne, kui pole selleks asjakohast luba saanud.

Samuti jälgime varguse märke, näiteks puuduv kaup ja sularahasummade mittevastavus, ning räägime alati, kui kahtlustame, et miski on valesti. Samas peame meeles, et töötajate vargused võivad olla enamat kui pastakate ja paberi koju viimine. See hõlmab väga erinevat vara, näiteks:

- › raha – näiteks sularaha omastamine ja ettevõtte krediitkaartide väärkasutamine;
- › aeg – näiteks tööajatabelite võltsimine, et saada tasu aja eest, millal tööd ei tehtud;
- › varustus – näiteks ettevõtte tööriistade, arvutite ja vanaraua koju viimine;

- › tooted – näiteks ettevõtte toodete ja materjalide varastamine oma toodete loomiseks;
- › teave – näiteks tootekujunduste või ärisaladuste varastamine või jagamine.

Kui näete või kahtlustate ükskõik millist väärkäitumist, teatage sellest kohe. See kaitseb Graphic Packagingi tulemusi, võimaldades meil oma kliente ja üksteist jätkuvalt kaitsta.



LOOME POSITIIVSEID SUHTEID JA TÖÖTAME MEESKONNANA

Meie edu sõltub üksteisest. Meie suhtumine on positiivne, meie suhtlus on avatud ja vahetu ning oma tegevuses arvestame teiste vajadustega. Tänu oma erinevustele leiame uusi ideid, parandame vastastikust mõistmist ning võidame koos tänu oma tugevuste ühendamisele.



KLIENTIDE JA TARNIJATEGA TÖÖTAMINE

Teeme oma klientidega ja tarnijatega koostööd nii, et see väljendaks meie suurt tundlikkust, sotsiaalset vastutustunnet ja eetilist taset ning hoiame oma head mainet ausa ja õiglase ettevõtteks kõigis tehingutes. Kõik me oleme kohustatud kaitsma ja tugevdama oma head mainet kõigis suhetes oma klientide ja tarnijatega. Nii nendega kui ka meie konkurentide ja töötajatega tuleb olla aus. Ärge kasutage mitte kedagi ebaausalt ära, kasutades selleks manipuleerimist, varjamist, konfidentsiaalse info väärkasutamist, oluliste faktide moonutamist või muid ebaausaid võtteid.

Näiteks:

- › Ärge pakkuge meie nimel sõltumata motiividest klientidele, tarnijatele, arendajatele ega nende töötajatele sobimatul eesmärgil otseselt ega kaudselt pistist, altkäemaksu, meehead või muid makseid.
- › Võite pakkuda klientidele, tarnijatele ja nende töötajatele sotsiaalseid hüvesid, mõistlikku meelelahutust ja muid viisakusžeste, mis on kooskõlas meie põhimõtetega. Kalleid kingitusi ega pillavat meelelahutust ei tohi klientidele, tarnijatele ega nende töötajatele pakkuda.
- › Meile kauba ja teenuste ostmisel tuleb leida parim hind ning dokumenteerida makse eesmärk ja tegelik summa.

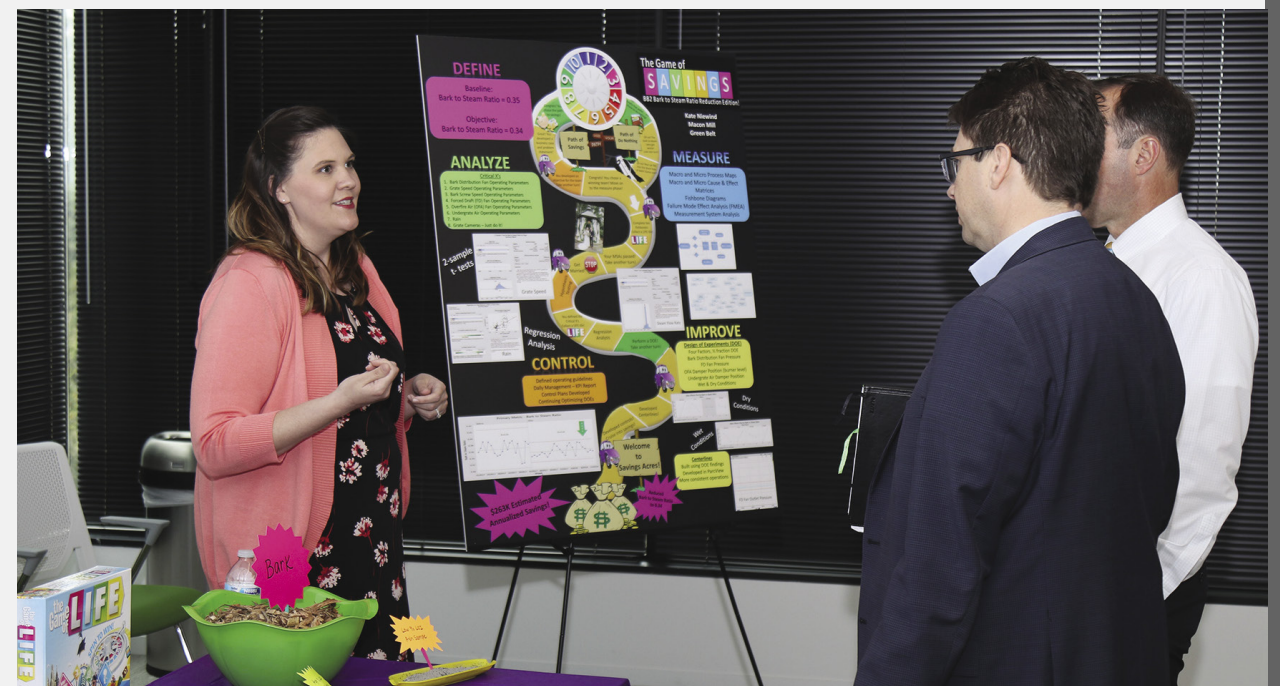
HEADE OTSUSTE TEGEMINE

Üks kolleeg kirjutas kliendi arvele suurema summa. Kui selle kohta küsisin, ütles kolleeg, et klient ei märka vahet. Mida teha?

Teavitage oma juhti, personalitöötajat, kõrgema tasandi juhti või juhatuse liiget või peajuristi. Suurema arve esitamine on ebaseaduslik ja võib olla ebaseaduslik ning rikub meie tegevusjuhendit.

MEIE PÕHIMÕTETE TUNDMINE

- › [Pistise- ja korrupsioonivastane tegevus](#)



IMPORT/EKSPORT JA BOIKOTIVASTASED PÕHIMÕTTED

Järgime kõiki kohalduvaid impordi- ja ekspordireegleid ning kõiki piiranguid ja regulatsioone. See hõlmab tooteohutuse nõudeid, terrorismivastaseid eeskirju ning lõivude ja maksude kogumist nõudvaid eeskirju. Me ei tee äri riikide ega isikutega, kellega see on keelatud USA või mõne teise riigi õigusaktide järgi, kus me tegutseme. Mõnes riigis on kaubanduspiirangud, mis on USA-s ja teistes meie tegevuskohtade riikides keelatud, või boikott USA või teiste meie tegevuskohtade riikidega sõbralikes suhetes olevate riikide suhtes. Sellises olukorras järgmine kõiki asjaomaseid ja kohalduvaid boikotivastaseid õigusakte. Teatage kõigist ettepanekutest teha äri riikide või ettevõtetega, mis rikuvad või seavad küsimuse alla boikotivastaseid seadusi.



KARTELLIVASTASED PÕHIMÕTTED JA KONKURENTS

Usume vabaturusüsteemi ning järgime täielikult kartellivastast ja konkurentsioigust. Me ei sõlmi konkurentide, klientide ega tarnijatega kokkuleppeid, mis piiravad konkurentsi. Ärge arutage meie konkurentidega teemasid, mis on seotud kulude, kaubavarude, hinnastamispoliitika, toodete, tootearenduse, turunduse, müügitegevuse ja -eesmärkide, turu-uuringute või muu konfidentsiaalse või salastatud teabega konkureeriva toote või territooriumi või turundustegevuse kohta. Seda võidakse tõlgendada kartellivastaste õigusaktide rikkumisena. Kui teil palutakse sellistes aruteludes osaleda, teavitage [õigusosakonda](#).

ÄRGE MITTE KUNAGI OSALEGE
ARUTELUS, MIDA VÕIDAKSE
TÕLGENDADA VABA JA AUSA
KONKURENTSI TAKISTAMISENA.

KIRJANDUSE LEVITAMINE

Ärge levitage töö ajal kirjandust, otsige tuge ega küsige annetusi või värvake liikmeid kogukondlikel, poliitilistel või usulistel eesmärkidel. Ettevõttevälised töötajad võivad seda teha üksnes heaks kiidetud heategevus- või kogukonnaalgatuse raames, mida me toetame. Teil ei ole mitte kunagi kohustust sellises tegevuses osaleda või seda toetada.



HUVIDE KONFLIKT

Oleme dünaamiline kooslus, kellel on huvid, tegevused ja suhted väljaspool Graphic Packagingi ning me jälgime, et meie ettevõttevälise tegevuse ei segaks meie tööd ega ettevõtte nimel tehtavaid otsuseid. Väldime huvide konflikte ja muljet huvide konfliktist ning avalikustame kõik tegevused, mis võivad näida sobimatuna.

Konfliktide tuvastamine

Huvide konfliktiga võib olla tegu siis, kui teie isiklikud või teie pereliikme huvid lähevad vastuollu või näivad minevat vastuollu Graphic Packagingi huvidega. Parim viis huvide konflikte vältida on teada, kuidas neid ära tunda. Kõiki stsenaariume pole võimalik kirjeldada, kuid tähelepanelik tuleb olla järgneva suhtes.

TÖÖSUHTED:

- › sugulase või romantilise partneri ülemus olemine või tema töölevõtmise kohta otsuse tegemine
- › sugulasest tarnija või klient
- › töötaja sugulase töölevõtmine, välja arvatud juhul kui personalivaldkonna eest vastutav juhatuse liige on selle heaks kiitnud

KUI TEIL ON KÜSIMUSI SUGULASEGA KOOS TÖÖTAMISE VÕI SUGULASE JUHIKS OLEMISE VÕI SUGULASE TÖÖLEVÕTMISE KOHTA, VÕTKE ÜHENDUST OMA PERSONALITÖÖTAJAGA.



MUJAL TÖÖTAMINE:

- › töökoha vastuvõtmine, mis oleks vastuolus teie ülesannetega Graphic Packagingis, halvendaks teie töötulemust või kahjustaks meie mainet;
- › konkurendi või tarnija heaks töötamine või talle nõu andmine;
- › Graphic Packagingi, meie klientide või tarnijate kohta teabe jagamine ettevõtteväliste organisatsioonidega;
- › kliendi, tarnija, konkurendi või investeerimisorganisatsiooni juures juhi, nõustaja või juhatuse liikmena tegutsemine ilma [õigusosakonna nõusolekuta](#).

KINGITUSED:

- › millegi pakkumine või vastuvõtmine, mis mõjutab ebaõiglaselt äriotsuse tegemist, tekitab teis ebamugavust või tunde, et olete millekski kohustatud;
- › millegi pillava, kalli, sagedase või mittetavapärase pakkumine või vastuvõtmine;
- › millegi väärtusliku pakkumine riigiametnikele või ärisuhte hoidmiseks.

ÄRGE MITTE KUNAGI PAKKUGE RIIGIAMETNIKELE TEENEID EGA KINGITUSI.

FINANTSVÕIMALUSED:

- › ilma tegevjuhi loata meie esindamine tehingus teise organisatsiooniga, kus teil või teie sugulasel on oluline huvi;
- › olulise huvi omamine kliendi, tarnija või konkurendi juures;
- › laenu võtmine füüsiliselt või juriidiliselt isikult, kes on meiega ärisuhtes või soovib ärisuhet luua (välja arvatud tunnustatud finantsasutused intressi turuväärtusega).

ETTEVÕTTEGA SEOTUD VÕIMALUSED:

- › oma rolli ärakasutamine Graphic Packagingis või ettevõtte teabe, ressursside või vara kasutamine isiklikes või oma sõprade või sugulaste huvides;
- › Graphic Packagingi meenete müümine.

Küsi endalt järgmised küsimused.



Kas see olukord läheks vastuollu minu tööülesannetega?

Kas see mõjutaks otsuseid, mida ma Graphic Packagingi nimel teen?

Kas see olukord võib kellegi teise jaoks konfliktisena näida?

Kui vastus mõnele alljärgnevale küsimusele on „jah“ või „ma pole kindel“, võib tegu olla konfliktolukorraga ning sa peaksid nõu küsima, enne kui jätkad.

Avaldamine

Kui kahtlustate, et tegemist võib olla konfliktiga, olge aus ja läbipaistev ning arutage olukorda kohe oma juhiga. Võimaliku huvide konflikti arutamine ei ole tavaliselt meie tegevusjuhendi rikkumine, kuid huvide konfliktis tegutsemise jätkamine on. Paljusid konflikte on võimalik vältida või leevendada, kui need kohe avalikustada.

HEADE OTSUSTE TEGEMINE

Üks tarnija andis minu ülemusele mõned piletid kohaliku spordimeeskonna võistlusele. Ülemus teatas sellest osakonna juhatajat, kes piletite kinkimise heaks kiitis. Kas nii on õige tegutseda?

Jah. Nimiväärtusega kingituste vastuvõtmine tarnijatelt on lubatud ning kuna osakonna juhataja kiitis kingituse heaks, on kõik õige.

Mu isal oli aastaid firma, mis varustas meie ettevõtet toorainega. Ta müüs ettevõtte pärast pensionile jäämist, kuid tal võib olla selles endiselt väike osalus. Kas peaksin sellest kellelegi rääkima?

Jah. Teavitage meid, kui teie pereliikmel on vähemalt 5% osalus ettevõttes, mis meiega konkureerib, meile kaupa müüb või meilt ostab. Kindluse mõttes teavitage sellest meie õigusosakonda.

MEIE PÕHIMÕTETE TUNDMINE

- › Pistise- ja korrupsioonivastane tegevus
- › Seotud osapooltega tehtavate tehingutega seotud põhimõtted
- › Teabe avalikustamise põhimõtted

INIM- JA TÖÖÕIGUSTE AUSTAMINE

Keelame alla 18-aastaste isikute töölevõtmise ametikohtadele, kus nad puutuksid kokku ohtliku töö või materjalidega. Ettevõtte keelab ka igasugused sunnitöö vormid, sh orjandus ja vangide töö, ning igasuguse inimkaubanduse.

Lisaks on meie eesmärk kasutada ainult selliseid tooteid, millega ei rahastata ega toetata Kongo Demokraatliku Vabariigi ja üheksa teise riigi relvarühmitusi. Ootame oma tarnijatelt koostööd teabe esitamisel selle kohta, kas meie tarneahelas olevad konfliktimineraalid on konfliktivabad.

INIMÕIGUSTE AUSTAMINE ON MEIE KORPORATIIVKULTUURI OSA.

MEIE PÕHIMÕTETE TUNDMINE

- › [Inimõigustega seotud põhimõtted](#)
- › [California läbipaistvusseadus](#)
- › [Ühendkuningriigi \(UK\) moodsa orjanduse seaduse põhimõtted](#)
- › Konfliktimineraalidega seotud põhimõtted

TOODETE KVALITEEDI JA OHUTUSE TAGAMINE

Meie eesmärk on saavutada oma toodete maksimaalne kvaliteet ja me kanname oma brändide eest hoolt. Järgime ohutusstandardeid ja vähendame teadaolevaid riske või kõrvaldame need. Ärge mitte kunagi alandage standardeid aja või raha säästmiseks, kui selle tulemuseks on halvema kvaliteediga toode.

Innustame uuenduslikkust ja oleme avatud uutele ideedele, mis aitaksid meil klientide ootusi paremini täita ning parema tootlikkuse, tööohutuse ja keskkonnasäästlikkuse saavutada.



OLEME UHKED OMA KÕRGE OHUTUSTASEME ÜLE NING PINGUTAME SELLE NIMEL, ET SEE TASE SÄILIKS.

GRAPHIC PACKAGINGIST RÄÄKIMINE

Hoiame üldsust ja investoreid oma äritulemustega kursis. See toetab meie positiivset mainet ja aitab säilitada usaldust, mille oleme üle kogu maailma välja teeninud. Selleks et tagada ettevõtte info järjepidevus, ausus ja õigsus, ärge rääkige ettevõtte nimel meediaga, välja arvatud juhul, kui teid on selleks volitatud. Kui teie poole pöördub meedia esindaja, suunake nad [personali eest vastutava juhatuse liikme poole](#).

HEADE OTSUSTE TEGEMINE

Mulle helistas ühe uudisteportaali reporter, kes küsis ettevõtte arvamust ühes pressiteates oleva väite kohta. Andsin talle oma töödejuhataja numbri. Kas tegin õigesti?

Jah. Meie nimel tohivad rääkida ainult volitatud esindajad. Teie ülemus saab suunata reporteri personali eest vastutava juhatuse liikme või ettevõtte muu volitatud esindaja juurde.



NÕUSTUMISKINNITUS

Olen lugenud Graphic Packagingi ja selle filiaalide tegevusjuhendi läbi ja mõistan selle sisu. Kinnitan oma allkirjaga, et saan täielikult aru, et olen kohustatud ettevõtte tegevusjuhendit järgima ning olen teadlik sellest, kuidas põhimõtete rikkumisest teatada. Lisaks saan aru, et põhimõtete rikkumisel või rikkumisest teatamata jätmisel võetakse tarvitusele distsiplinaarmed, mis võib hõlmata ka töölepingu lõpetamist.

Saan aru, et võib teatada rikkumisest, helistades oma piirkonna [teavitusliinile](#), mis on kättesaadav ööpäevaringselt. Olen teadlik, et võin teatada probleemidest veebilehe [gpibusinessconductALERTline.ethicspoint.com](#) kaudu.

Olen teadlik, et **teavitusliini** kaudu heauskselt teabe edastamisega ei kaasne negatiivseid tagajärgi ega kättemaksu.

Allkiri

Nimi väljakirjutatuna

Asukoht/tehas

Ametinimetus

Kuupäev

**TAGASTAGE SEE ALLKIRJASTATUD VORM OMA JUHILE
VÕI TÖÖDEJUHATAJALE VÕI PERSONALITÖÖTAJALE.**

RESSURSID

Peajurist

Lauren S. Tashma

Juhatuse liige, peajurist ja sekretär
GeneralCounsel@graphicpkg.com

Siseaudit

Lori Kaczynski

Asepresident, siseaudit ja auditijuht
Lori.Kaczynski@graphicpkg.com

Juhatuse liige, personal

Elizabeth Spence

Juhatuse liige, personal
EVP-HumanResources@graphicpkg.com

Ettevõtte õigusosakond

Law.Department@graphicpkg.com

Kõigi eespool nimetatud isikutega on võimalik ühendust võtta all oleval postiaadressil:

Graphic Packaging International
 1500 Riveredge Parkway, N.W.,
 Suite 100
 Atlanta, Georgia 30328

TEAVITUSLIIN

Meie tegevusjuhendi või Graphic Packagingi muude põhimõtete rikkumisest konfidentsiaalseks teavitamiseks külastage meie [teavitusliini](http://gpibusinessconductALERTline.ethicspoint.com) aadressil gpibusinessconductALERTline.ethicspoint.com. Samuti võite e-posti või telefoni teel võtta ühendust järgmiste kontaktidega, sh oma riigi teavitusliini telefoninumbril.

Austraalia	1800565761
Austria	0800 017868
Belgia	0800 77 076
Brasiilia	0800 000 0572
Eesti	8000044232
Hiina	400 120 3531
Hispaania	900.991.498
Holland	0800 0229398
Horvaatia	800-528-422
Iirimaa	1800 851 822
Indoneesia	0800 1401907
Itaalia	800 725 944
Jaapan	0800-700-9401
Kanada	1.866.898.3750 1.855.350.9393

Kreeka	0.080.012.6576
Mehhiko	800 681 6714
Nigeeria	0-708-060-1816, siis 866-898-3750
Norra	80062436
Poola	800005072
Prantsusmaa	0.800.90.2500
Rootsi	020-088 00 16
Saksamaa	0800 1810751
Soome	800416130
Šveits	0800 000 329
Ühendkuningriik	0800 048 5494
USA	1.866.898.3750
Uus-Meremaa	0800 426 361
Vene Föderatsioon	8 (800) 301-85-89