

WERELDWIJDE GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

Doel en draagwijdte

Bij Graphic Packaging International, LLC (Graphic Packaging International) zijn wij van mening dat ethisch en verantwoord handelen niet alleen de juiste manier van handelen is, maar ook goed is voor het bedrijf. Onze inkooporganisatie streeft ernaar een duurzame leveranciersbasis op te bouwen die ons streven deelt om ethisch en verantwoord te handelen, en heeft deze wereldwijde gedragscode voor leveranciers (**'gedragscode voor leveranciers'**) ontwikkeld waarin onze wereldwijde minimumverwachtingen op het gebied van bedrijfsintegriteit, corruptiebestrijding, mensenrechten, arbeidspraktijken, gezondheid en veiligheid, en milieuvriendelijk rentmeesterschap worden omschreven. De gedragscode voor leveranciers van Graphic Packaging International is bedoeld als aanvulling op de algemene gedragscode van Graphic Packaging International en de andere beleidsregels en normen van het bedrijf waarnaar in deze gedragscode wordt verwezen.

Van alle leveranciers, contractanten, consultants, agenten en andere aanbieders van goederen en diensten die wereldwijd zakendoen met entiteiten van Graphic Packaging International ('leveranciers'), wordt verwacht dat zij zich houden aan deze gedragscode voor leveranciers en aan alle relevante lokale wet- en regelgeving, voorschriften en beleidsregels die van toepassing kunnen zijn op de specifieke diensten die leveranciers leveren aan Graphic Packaging International. Van leveranciers wordt ook verwacht dat zij deze gedragscode voor leveranciers en de relevante beleidsregels meedelen aan en van kracht doen zijn op hun eigen leveranciers. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen houdt de aanvaarding van een inkooporder of de levering van goederen of diensten door de leverancier in dat de leverancier de voorwaarden van deze gedragscode voor leveranciers aanvaardt.

Graphic Packaging International behoudt zich het recht voor om, als onderdeel van ons levenscyclusbeheer van leveranciers, de naleving van deze gedragscode voor leveranciers te beoordelen en/of te auditen en de zakelijke relatie met een leverancier te beëindigen als die de verplichtingen van Graphic Packaging International niet deelt. Alle documentatie die een leverancier mogelijk nodig heeft om te verifiëren dat deze gedragscode voor leveranciers en de toepasselijke wet- en regelgeving van het land waar de materialen en producten worden geproduceerd, worden nageleefd, moet ter plaatse worden bewaard op de locaties waar de materialen en producten worden verwerkt, vervaardigd of geproduceerd. Alle dergelijke documentatie dient op verzoek ter beschikking te worden gesteld van Graphic Packaging International of zijn gemachtigde vertegenwoordigers.

Deze gedragscode voor leveranciers kan naar eigen goeddunken worden afgedwongen of gewijzigd door Graphic Packaging International.

Grondbeginselen van zakelijk gedrag

Graphic Packaging International verwacht van zijn leveranciers dat zij op verantwoorde wijze, met integriteit, eerlijkheid en transparantie zakendoen en zich houden aan de volgende beginselen:

1. Op de hoogte blijven van alle lokale en nationale wet- en regelgeving die van toepassing is op de activiteiten van leveranciers, en deze naleven.

Graphic Packaging International zet zich in voor hoge normen van ethisch gedrag. De naleving van wet- en regelgeving is essentieel voor het beschermen van de reputatie en het succes van ons bedrijf op de lange termijn. Wij zetten ons in voor de hoogste normen van integriteit, eerlijkheid, openheid en professionaliteit in onze wereldwijde activiteiten en hebben het grootste respect voor de lokale, nationale en internationale wet- en regelgeving. Wij verwachten van leveranciers dat zij zich in elke samenspraak ethisch en correct gedragen, dat zij handelen in overeenstemming met de vereisten van de wet en hun branche en dat zij ernaar streven de best practices binnen hun branche te implementeren.

2. Zich houden aan alle toepasselijke antitrust-, mededingings- en handelscontrolewetten in de landen waar men actief is.

Graphic Packaging International zet zich in voor legaal en ethisch zakendoen in het kader van een vrijhandelssysteem en houdt zich aan alle toepasselijke antitrust- en mededingingswetten in alle landen waar we actief zijn, en verwacht van onze leveranciers dat zij hetzelfde doen.

Leveranciers moeten zich houden aan de handelswetten van de Verenigde Staten, de Europese Unie, het Verenigd Koninkrijk, Zwitserland en alle landen waarin zij actief zijn, inclusief maar niet beperkt tot wet- en regelgeving op het gebied van antiboycotmaatregelen, de import of export van goederen, diensten of technologie; overheidsvergunningen of andere goedkeuringen die nodig zijn voor het uitvoeren van transacties; sancties die transacties met specifieke landen, bedrijven of personen verbieden; classificatie, taxatie, etikettering en vervoer van producten; en conflictmineralen. Verder verbiedt Graphic Packaging International zijn leveranciers om de opbrengsten uit hun handelsactiviteiten met ons te bestemmen ten voordele van personen, entiteiten of landen die het doelwit zijn van dergelijke wetten.

3. Eerlijk concurreren voor handel met Graphic Packaging International, zonder steekpenningen, smeergeld of iets van waarde te geven om ongepast voordeel te verkrijgen.

Leveranciers moeten corruptie bestrijden en handelen in overeenstemming met alle wetten met betrekking tot omkoping, waaronder de Foreign Corrupt Practices Act van de Verenigde Staten, de Bribery Act van het Verenigd Koninkrijk en alle andere toepasselijke lokale wetten. 'Corruptie' verwijst in het algemeen naar het verkrijgen, of proberen te verkrijgen, van een persoonlijk of zakelijk voordeel via ongepaste of illegale middelen. Corrupte regelingen met klanten, leveranciers, overheidsfunctionarissen of andere derden zijn ten strengste verboden.

Leveranciers mogen zich niet schuldig maken aan omkoping of afpersing om een zakelijk voordeel te verkrijgen ten behoeve van Graphic Packaging International, inclusief faciliterende betalingen. Leveranciers mogen geen illegale of ongepaste middelen gebruiken om zaken binnen te halen of in ruil voor een voorkeursbehandeling voor Graphic Packaging International. Hiertoe behoort het op ongepaste wijze verkrijgen van een gunstige taxatie- of douanebehandeling, ontvangen van vergunningen of wettelijke goedkeuringen, of omzeilen van wet- en regelgeving.

Het is de leverancier ook niet toegestaan geschenken aan werknemers van Graphic Packaging International te geven of aan te bieden die de zakelijke beslissingen van Graphic Packaging International op ongepaste wijze zouden kunnen beïnvloeden of een oneerlijk voordeel zouden kunnen opleveren.

4. Nauwkeurige financiële boekhouding en bedrijfsadministratie bijhouden in overeenstemming met alle toepasselijke vereisten van wet- en regelgeving en algemeen aanvaarde boekhoudpraktijken.

Leveranciers zijn verplicht een nauwkeurige boekhouding en administratie bij te houden waarin de waarde en aard van werkelijke en legitieme transacties en betalingen correct zijn weergegeven. Het creëren van vervalste, onjuiste, onvolledige of misleidende documenten is ten strengste verboden. Er mag geen daadwerkelijke deelname of poging tot deelname aan het witwassen van geld plaatsvinden. Leveranciers moeten op verzoek dergelijke administratie ter beschikking stellen aan Graphic Packaging International ter verificatie dat deze gedragscode is nageleefd.

5. Persoonsgegevens, informatie en intellectueel eigendom beschermen

Leveranciers moeten zich houden aan alle relevante wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming, privacy en beveiliging van gegevens bij het verwerken van persoonsgegevens ter bescherming van de persoonsgegevens van iedereen met wie zij zaken doen, inclusief leveranciers, klanten, consumenten en werknemers. Leveranciers mogen met name alleen de minimale hoeveelheid persoonsgegevens verwerken die nodig is om hun verplichtingen naar Graphic Packaging International na te komen, en wel uitsluitend voor de doeleinden uiteengezet in hun overeenkomst met Graphic Packaging International. Leveranciers moeten persoonsgegevens te allen tijde vertrouwelijk en veilig houden en moeten gepaste gegevensverwerkingsovereenkomsten aangaan. Zij moeten persoonsgegevens en persoonsidentificerende gegevens behandelen in overeenstemming met de vereisten van deze overeenkomsten en conform de beginselen uiteengezet in het privacybeleid van Graphic Packaging International.

Leveranciers moeten voldoende maatregelen treffen om vertrouwelijke informatie van Graphic Packaging International die tijdens zakelijke transacties wordt verstrekt, te beschermen. Alle informatie of gegevens die door Graphic Packaging International worden verstrekt, mogen uitsluitend aan de werknemers van de leverancier worden verstrekt op basis van 'need-to-know' (kennismemingsbehoefte) conform de doeleinden uiteengezet in gegevensverwerkingsovereenkomsten en gegevensbeschermingsprotocollen. Leveranciers moeten zorgen dat zij over de vereiste goedkeuringen beschikken voordat zij een externe uitnodiging accepteren om de knowhow of informatie van Graphic Packaging International te delen. Documenten met vertrouwelijke informatie die de leverancier niet langer nodig heeft om namens Graphic Packaging International zaken te doen, moeten worden geretourneerd aan Graphic Packaging International of worden vernietigd conform de instructies van Graphic Packaging International. Vertrouwelijke informatie in het bezit van de leverancier met betrekking tot Graphic Packaging International mag niet worden gebruikt voor handel met voorkennis of ter ondersteuning daarvan.

6. De mensenrechten beschermen en bevorderen in de activiteiten en waardeketen van leveranciers.

Graphic Packaging International zet zich in voor de bescherming en bevordering van de mensenrechten, waar we ook actief zijn, en verwacht van zijn leveranciers dat zij hetzelfde doen. Leveranciers moeten zich houden aan de toepasselijke internationale en nationale wet- en regelgeving en internationale normen, zoals de conventies van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO), de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de VN, de VN-richtsnoeren betreffende bedrijfsleven en mensenrechten, de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling en het Internationaal Statuut van de Rechten van de Mens. Graphic Packaging International tolereert geen gebruik van kinderarbeid of dwangarbeid, slavernij of mensenhandel in zijn wereldwijde activiteiten en faciliteiten, inclusief die welke worden beheerd door leveranciers, of in de activiteiten van leveranciers.

Leveranciers moeten zich houden aan de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van mensenrechten, inclusief maar niet beperkt tot de Tariff Act van de VS (paragraaf 307), de Dodd-Frank Act van de VS, de Verordening inzake Conflictmineralen van de Europese Unie, de Modern Slavery Act van 2015 van het Verenigd Koninkrijk, de Modern Slavery Act van Australië, de Transparency in Supply Chain Act van Californië, de Uyghur Forced Labor Prevention Act en aankomende wetgeving in Europa over 'due diligence' (gepaste zorgvuldigheid) in de toeleveringsketen, en moeten bereid zijn om hun verklaringen met betrekking tot de naleving van deze wet- en regelgeving op verzoek te delen met Graphic Packaging International.

Leveranciers moeten hun werknemers en leidinggevenden opleiden over mensenrechten, mensenhandel, moderne slavernij en kinderarbeid. Leveranciers moeten waarborgen dat hun werknemers niet onderworpen worden aan represailles als ze problemen met betrekking tot dienstverband melden, moeten werknemers een vertrouwelijke manier bieden om hun bezorgdheid ter sprake te brengen en moeten een duidelijke administratie over werknemersklachten bijhouden.

7. Een divers personeelsbestand en diverse waardeketen vrij van discriminatie, intimidatie of andere vormen van misbruik aanmoedigen.

Leveranciers moeten zich inzetten voor het scheppen van een inclusieve en diverse werkplek en onder meer bedrijven die in handen zijn van minderheden, vrouwen, veteranen en LGBTQ+-personen ondersteunen. Leveranciers moeten zich houden aan alle toepasselijke antidiscriminatie wetten op het gebied van werkgelegenheid en eisen dat hun zakenpartners zich houden aan antidiscriminatie wetten.

Leveranciers moeten een werkomgeving scheppen waar werknemers en zakenpartners gelijk en met respect worden behandeld en zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen voor hun bijdrage. Intimidatie, waaronder ongewenst verbaal, visueel, fysiek, seksueel en psychologisch gedrag of enig ander gedrag dat leidt tot een intimiderende, beledigende of vijandige werkomgeving, wordt niet getolereerd. Beslissingen over dienstverband moeten gebaseerd zijn op kwalificaties, vaardigheden, prestaties en ervaring. Discriminatie op basis van ras, huidskleur, leeftijd, religie, gender of geslacht (inclusief zwangerschap), seksuele geaardheid, genderexpressie, genetische informatie, handicap, afkomst, politieke opinie, nationale herkomst, lidmaatschap van vakverenigingen, burgerlijke staat en veteranen- of militaire status is strikt verboden.

Leveranciers moeten redelijke schikkingen treffen voor de religieuze gebruiken en praktijken van alle medewerkers.

8. Werknemers eerlijk behandelen, inclusief met betrekking tot lonen, werkuren en arbeidsvoorwaarden.

Leveranciers moeten zich houden aan alle vereisten van de toepasselijke wet- en regelgeving en in het algemeen gebruikmaken van goede praktijken op het gebied van werknemersrelaties. Werkuren, lonen en arbeidsvoorwaarden moeten in overeenstemming zijn met de lokale wetgeving en de normen in de branche, inclusief wetten en normen met betrekking tot minimumloon, overuren, andere loonelementen en wettelijk verplichte arbeidsvoorwaardelijke regelingen. De lokale regelgeving met betrekking tot het noteren van werkuren en betaling moeten worden opgevolgd.

9. Alle vormen van dwangarbeid en verplichte arbeid, met inbegrip van mensenhandel en slavernij, verbieden.

Leveranciers mogen geen werknemers of contractanten in dienst nemen via mensenhandel en geen gebruikmaken van dwangarbeid, gevangenisarbeid of slavenarbeid. Al het werk moet op vrijwillige basis worden uitgevoerd en het staat werknemers vrij om zich uit het dienstverband terug te trekken na redelijke kennisgeving. Het gebruik van fysieke straffen, bedreiging met geweld of andere vormen van fysiek, seksueel, psychologisch of verbaal misbruik als methode van discipline of controle is verboden en leveranciers mogen de persoonsdocumenten van werknemers niet in hun bezit houden.

10. Het gebruik van kinderarbeid verbieden.

Leveranciers moeten officiële en verifieerbare documentatie van de geboortedatum van elke werknemer bijhouden of ze moeten de geboortedatum kunnen bevestigen. Leveranciers mogen in geen geval toestaan dat kinderen jonger dan 18 jaar werk verrichten dat hen blootstelt aan buitensporige fysieke risico's die hun lichamelijke,

geestelijke of emotionele ontwikkeling kunnen schaden of hun behoefte aan onderwijs ongepast kunnen verstoren.

11. Het recht van werknemers op vrijheid van vereniging en collectieve arbeidsonderhandelingen respecteren.
Volgens de toepasselijke wetgeving moeten leveranciers de rechten van werknemers respecteren wat betreft het al dan niet lid zijn van verenigingen en werknemersorganisaties, en het recht op collectieve arbeidsonderhandelingen erkennen.

12. Werknemers een veilige en gezonde werkplek bieden in overeenstemming met alle toepasselijke wet- en regelgeving.

Leveranciers moeten proactief de gezondheids- en veiligheidsrisico's aanpakken en streven naar een omgeving zonder incidenten waar arbeidsongevallen en beroepsziekten worden voorkomen. Leveranciers moeten beheersystemen en controlemiddelen implementeren die gevaren identificeren en risico's met betrekking tot hun specifieke branche evalueren en beheersen. Leveranciers moeten hun werknemers op gepaste wijze informeren en opleiden over mogelijke gevaren op de werkplek, gevaarlijke stoffen en het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen. Leveranciers moeten hun werknemers voorzien van beschermingsmiddelen in overeenstemming met de vereisten van de taak van de werknemer. Leveranciers moeten werknemers ook drinkwater, adequate toiletten, nooduitgangen, essentiële brandweerkleding, noodhulpkits en toegang tot noodhulpdiensten, zoals milieu-incidenten, brandweer en medische hulpverlening, verschaffen.

Van leveranciers wordt verwacht dat zij zorgen voor een gezondheids- en veiligheidsplan waarbij prestatiedoelen op het gebied van veiligheid worden vastgesteld en gemeten. Leveranciers moeten bereid zijn om hun veiligheidsprestaties en/of veiligheidscertificaten op verzoek te delen met Graphic Packaging International. Leveranciers mogen geen represailles nemen tegen werknemers die hun bezorgdheid over de veiligheid op de werkplek ter sprake brengen.

13. Producten en diensten aan Graphic Packaging International leveren die voldoen aan alle toepasselijke veiligheidsnormen, en het veilige gebruik en de veilige afvoer van de producten bevorderen.

Leveranciers moeten voor alle gevaarlijke stoffen veiligheidsinformatiebladen verstrekken die alle noodzakelijke informatie over de veiligheid van de producten bevatten. Leveranciers moeten twijfels over de veiligheid van producten of processen onmiddellijk melden bij Graphic Packaging International.

14. Producten en diensten leveren die voldoen aan de toepasselijke kwaliteits- en voedselveiligheidsnormen.

Graphic Packaging International zet zich in voor het produceren van veilige producten van hoge kwaliteit voor al onze merken. Van leveranciers die betrokken zijn bij enig aspect van de ontwikkeling, verwerking, verpakking of opslag van onze producten, wordt verwacht dat ze:

- op de hoogte zijn van de kwaliteitsnormen, beleidsregels, specificaties en procedures die van toepassing zijn op de producten die op hun locatie worden geproduceerd, en daaraan voldoen;
- zich houden aan goede fabricagepraktijken en testprotocollen;
- alle toepasselijke landelijke, regionale en lokale wet- en regelgeving op het gebied van voedselveiligheid naleven;
- problemen die de kwaliteit of publieke perceptie van een product van Graphic Packaging International zouden kunnen schaden, onmiddellijk aan Graphic Packaging International melden;
- aanvaardbare kwaliteitsnormen handhaven, de nodige kwaliteitspraktijken implementeren om te garanderen dat een product wordt geleverd dat aan de contractverplichtingen voldoet of deze overtreft, en bereid zijn externe kwaliteitscertificaten met Graphic Packaging International te delen.

15. Blijk geven van inzet voor milieubehoud en voor de naleving van alle toepasselijke wet- en regelgeving over het milieu.

Er moet rekening worden gehouden met de potentiële milieueffecten van dagelijkse zakelijke besluitvormingsprocessen, samen met mogelijkheden voor behoud van natuurlijke hulpbronnen, recycling, verminderd gebruik van natuurlijke hulpbronnen en beheersing van milieuverontreiniging om te zorgen voor schonere lucht en schoner water en om een circulaire economie te bevorderen. Leveranciers moeten voldoen aan alle toepasselijke milieuvoorschriften, -verordeningen en -wetten in het land waarin zij actief zijn. Werknemers en alle relevante partijen moeten worden opgeleid om te zorgen dat ze geïnformeerd zijn over alle noodzakelijke milieubeleidsregels en deze naleven. Daarnaast moeten leveranciers zorgen dat alle vereiste milieucertificaten, -vergunningen en -registraties actueel worden gehouden.

Leveranciers moeten de milieuvriendelijke ontwikkeling, productie, toepassing en verwijdering en het milieuvriendelijke transport van hun producten en technologieën bevorderen op een manier waarbij hulpbronnen efficiënt worden gebruikt, de depletie van hulpbronnen en water tot een minimum wordt beperkt en afval en uitstoot in lucht, water en bodem worden verlaagd.

Van leveranciers wordt verwacht dat zij hun prestaties op het gebied van het milieu meten, doelen stellen om de gevolgen voor het milieu te verminderen, op transparante wijze verslag doen van hun voortgang en bereid zijn om hun voortgang en kopieën van de certificaten van hun milieubeheersysteem op verzoek met Graphic Packaging International te delen.

16. Blijk geven van inzet om de gevolgen van klimaatverandering te verzachten

Van leveranciers wordt verwacht dat zij hun activiteiten beoordelen op risico's en andere mogelijke bedrijfsstoringen die verband houden met de gevolgen van klimaatverandering en ze moeten maatregelen implementeren om potentiële zakelijke gevolgen voor Graphic Packaging International te beperken. Leveranciers moeten erover nadenken maatregelen te nemen om de energie-efficiëntie te verbeteren en het energieverbruik te verminderen en moeten het gebruik van vernieuwbare/koolstofvrije energie en andere vernieuwbare hulpbronnen bij hun activiteiten en in hun toeleveringsketen overwegen.

Van leveranciers wordt verwacht dat zij hun broeikasgas-/CO₂-voetafdruk meten, doelen stellen om hun uitstoot te verminderen, op transparante wijze verslag doen van hun voortgang en bereid zijn hun voortgang op verzoek met Graphic Packaging International te delen.

17. Blijk geven van inzet om ontbossing en verlies van biodiversiteit te voorkomen

Van leveranciers wordt verwacht dat ze zich houden aan de wet- en regelgeving ter voorkoming van ontbossing en van gevolgen voor gevoelige ecosystemen, inclusief maar niet beperkt tot de Amerikaanse Lacey Act, de Amerikaanse Endangered Species Act, de nieuwe regels van de EU over ontbossing en de beginselen uiteengezet in het duurzame bosbouwbeleid van Graphic Packaging International. Graphic Packaging International zet zich in voor de bescherming van bossen en bijbehorende ecosystemen tegen ontbossing en voor het niet betrekken van bosbouwmaterialen of bosproducten uit de herinrichting van land.

Van leveranciers wordt verwacht dat zij hun activiteiten en toeleveringsketens beoordelen op ontbossingsrisico's en gevolgen voor de biodiversiteit, en dat zij de herkomst volgen van de bosbouwmaterialen die worden gebruikt in de goederen of diensten die aan Graphic Packaging International worden geleverd. Leveranciers moeten gegevens over de herkomst van de materialen, documenten/certificaten met betrekking tot de duurzame inkoop van bosbouwmaterialen en de toepasselijke vezelcertificaten op verzoek met Graphic Packaging International delen.

18. De naleving van de gedragscode voor leveranciers ondersteunen door de juiste managementprocessen in te stellen en door deel te nemen aan redelijke beoordelingsprocessen op verzoek van Graphic Packaging International.

Om zaken te doen met Graphic Packaging International, moeten leveranciers contracten aangaan en inkooporders afgeven waarin de naleving van de gedragscode voor leveranciers verplicht wordt gesteld. Met voorafgaande kennisgeving kan Graphic Packaging International redelijke audits uitvoeren om na te gaan of leveranciers de gedragscode voor leveranciers naleven of kan het leveranciers verzoeken deel te nemen aan een beoordeling of audit door derden op kosten van de betrokken leverancier om na te gaan of de gedragscode voor leveranciers wordt nageleefd.

19. Vermoedelijke schendingen van de gedragscode melden.

Graphic Packaging International bevordert een cultuur van openheid die geen represailles toereert. Leveranciers moeten zich uitspreken en Graphic Packaging International op de hoogte stellen als ze kennis of vermoeden hebben van onethisch of onwettig gedrag dat van invloed is op of betrokken is bij ons bedrijf. Werknemers of contractanten van leveranciers in de Verenigde Staten kunnen vermoedelijke schendingen van de gedragscode voor leveranciers melden aan de AlertLine van Graphic Packaging International op 1-866-898-3750. Voor telefoonnummers buiten de Verenigde Staten of als u een vermoedelijke schending online wilt melden ongeacht voor welk land, gaat u naar: <https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/30747/index.html>

De AlertLine is 24 uur per dag en 7 dagen per week wereldwijd bereikbaar. Alle meldingen worden vertrouwelijk behandeld, zowel via telefoon als online, en waar wettelijk toegestaan, kunt u anoniem blijven.

Elke schending van de gedragscode voor leveranciers wordt beschouwd als een significante schending vanwege de leverancier en Graphic Packaging International behoudt zich het recht voor juridische stappen te ondernemen, waaronder de opschorting of beëindiging van de zakelijke relatie.

Gelieve hieronder te tekenen:

Naam bedrijf: _____

Geautoriseerde handtekening: _____

Naam/functie in blokletters: _____

Datum: _____