

GLOBALNY KODEKS POSTĘPOWANIA DLA DOSTAWCÓW

Cel i zakres

W firmie Graphic Packaging International, LLC (Graphic Packaging International) uważamy, że etyczne i odpowiedzialne działanie jest nie tylko właściwe, lecz także dobre dla biznesu. Nasz dział zamówień dąży do budowania zrównoważonej bazy dostawców, którzy podzielają nasze zobowiązanie do działania w sposób etyczny i odpowiedzialny, dlatego opracował niniejszy „Globalny kodeks postępowania dla dostawców” („**Kodeks dla dostawców**”), aby określić nasze globalne minimalne oczekiwania dotyczące uczciwości biznesowej, przeciwdziałania korupcji, ochrony praw człowieka, praktyk pracowniczych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przywództwa w dziedzinie ochrony środowiska. W założeniu „Kodeks dla dostawców” Graphic Packaging International stanowi uzupełnienie „Globalnego kodeksu postępowania” Graphic Packaging International oraz innych wymienionych w nim zasad i standardów firmy.

Wszyscy dostawcy, sprzedawcy, wykonawcy, konsultanci, agenci oraz inni dostawcy towarów i usług, którzy prowadzą interesy z podmiotami Graphic Packaging International na całym świecie (dalej łącznie zwani „dostawcami”) są zobowiązani przestrzegać niniejszego „Kodeksu dla dostawców” oraz wszystkich odpowiednich lokalnych przepisów ustawowych i wykonawczych, zasad i polityk, które mogą mieć zastosowanie do konkretnych usług świadczonych przez dostawców na rzecz Graphic Packaging International. Od dostawców oczekuje się również, że niniejszy „Kodeks dla dostawców” i stosowne zasady zostaną przekazane ich poddostawcom i wdrożone u nich. O ile wyraźnie nie uzgodniono inaczej na piśmie, przyjęcie przez dostawcę zamówienia zakupu bądź dostawy towarów lub usług jest równoznaczne z akceptacją przez dostawcę warunków określonych w niniejszym „Kodeksie dla dostawców”.

Firma Graphic Packaging International zastrzega sobie prawo, w ramach procesu zarządzania cyklem życia dostawców, do oceny i/lub audytu zgodności dostawcy z niniejszym „Kodeksem dla dostawców” oraz do rezygnacji ze współpracy biznesowej z każdym dostawcą, który nie przestrzega niniejszego dokumentu. Wszelkie dokumenty, które mogą być potrzebne dostawcy do weryfikacji zgodności z niniejszym „Kodeksem dla dostawców” oraz obowiązującymi przepisami ustawowymi i wykonawczymi obowiązującymi w kraju wytwarzania materiałów i produktów, muszą być przechowywane na miejscu w zakładach, w których materiały i produkty są przetwarzane, produkowane lub wytwarzane. Wszystkie takie dokumenty należy na żądanie udostępnić firmie Graphic Packaging International lub jej upoważnionym przedstawicielom.

Niniejszy „Kodeks dla dostawców” może być egzekwowany lub modyfikowany przez firmę Graphic Packaging International według jej uznania.

Zasady postępowania w biznesie

Firma Graphic Packaging International oczekuje, że jej dostawcy będą prowadzić działalność w sposób odpowiedzialny, uczciwy i przejrzysty oraz że będą przestrzegać następujących zasad:

1. Należy być na bieżąco ze wszystkimi lokalnymi i krajowymi przepisami ustawowymi i wykonawczymi mającymi zastosowanie do działalności dostawców oraz ich przestrzegać.

Firma Graphic Packaging International zobowiązuje się do przestrzegania wysokich standardów etycznych, a zgodność z przepisami ustawowymi i wykonawczymi ma zasadnicze znaczenie w ochronie reputacji i długoterminowego sukcesu naszej działalności. Dążymy do przestrzegania najwyższych standardów integralności, uczciwości, otwartości i profesjonalizmu w naszych globalnych działaniach oraz traktujemy z najwyższym szacunkiem lokalne, krajowe i międzynarodowe przepisy ustawowe i wykonawcze. Oczekujemy, że dostawcy będą postępować etycznie i stosownie we wszystkich kontaktach, a także działać zgodnie z wymogami prawnymi i branżowymi oraz dążyć do wdrażania najlepszych praktyk w swoich branżach.

2. Należy przestrzegać wszystkich przepisów antymonopolowych oraz dotyczących ochrony konkurencji i kontroli handlu obowiązujących w krajach prowadzenia działalności.

Firma Graphic Packaging International jest zobowiązana do prowadzenia działalności w sposób legalny i etyczny w ramach systemu wolnej przedsiębiorczości oraz przestrzega wszystkich obowiązujących przepisów antymonopolowych i dotyczących ochrony konkurencji we wszystkich krajach, w których działamy. Oczekujemy,

że nasi dostawcy również będą tak postępować.

Dostawcy muszą przestrzegać prawa handlowego Stanów Zjednoczonych, Unii Europejskiej, Wielkiej Brytanii, Szwajcarii i wszystkich krajów prowadzenia działalności, w tym między innymi przepisów ustawowych i wykonawczych dotyczących: bojkotów handlowych, importu lub eksportu towarów, usług lub technologii; licencji rządowych lub innych zezwoleń wymaganych do przeprowadzania transakcji; sankcji zakazujących transakcji z konkretnymi krajami, firmami lub osobami fizycznymi; klasyfikacji produktów, wycen, etykietowania i transportu oraz minerałów z obszarów ogarniętych konfliktami. Ponadto Graphic Packaging International zabrania swoim dostawcom przekazywania swoich wpływów z prowadzenia działalności gospodarczej z nami na rzecz osób, podmiotów lub krajów, które są przedmiotem takich przepisów.

3. Podczas prowadzenia działalności na rzecz Graphic Packaging International należy rywalizować uczciwie i nie płacić łapówek, nielegalnych prowizji ani nie dawać niczego wartościowego w celu uzyskania niestosownej przewagi.

Dostawca musi przeciwdziałać korupcji i działać zgodnie ze wszystkimi przepisami prawa dotyczącymi łapownictwa, w tym amerykańską ustawą o zagranicznych praktykach korupcyjnych (Foreign Corrupt Practices Act), brytyjską ustawą o łapownictwie (Bribery Act) oraz wszelkimi innymi obowiązującymi lokalnymi przepisami. „Korupcja” oznacza wszelkie przypadki lub próby uzyskania korzyści osobistej lub biznesowej za pomocą niestosownych lub nielegalnych środków. Wszelkie ustalenia z klientami, dostawcami, urzędnikami państwowymi lub innymi stronami trzecimi noszące znamiona korupcji są surowo zabronione.

Dostawca nie może angażować się w żadną formę łapownictwa ani wymuszenia w celu zapewnienia korzyści biznesowej w imieniu Graphic Packaging International, w tym płatności przyspieszających tok spraw. Dostawcy nie powinni używać nielegalnych ani nieodpowiednich środków, aby nawiązać współpracę biznesową lub uzyskać preferencyjne traktowanie dla Graphic Packaging International. Obejmuje to zapewnianie w niestosowny sposób korzyści podatkowych lub celnych, otrzymywanie zezwoleń bądź zatwierdzeń regulacyjnych albo omijanie przepisów ustawowych lub wykonawczych.

Dostawcy nie mogą również wręczać lub oferować pracownikom firmy Graphic Packaging International prezentów, które mogłyby w niestosowny sposób wpływać na decyzje biznesowe Graphic Packaging International lub pomóc w uzyskaniu nieuczciwej przewagi.

4. Należy prowadzić dokładne księgi finansowe i dokumenty biznesowe zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi wymogami prawnymi i regulacyjnymi oraz przyjętymi praktykami księgowymi.

Dostawca jest zobowiązany do prowadzenia dokładnych ksiąg i rejestrów, które odzwierciedlają wartość i charakter rzeczywistych i legalnych transakcji oraz płatności. Tworzenie sfałszowanych, niedokładnych, niekompletnych lub wprowadzających w błąd dokumentów jest surowo zabronione. Zabrania się udziału w praniu brudnych pieniędzy oraz podejmowania prób takich działań. Dostawca jest zobowiązany udostępnić na żądanie takie dokumenty firmie Graphic Packaging International w celu sprawdzenia zgodności z niniejszym „Kodeksem dla dostawców”.

5. Należy chronić dane osobowe, informacje i własność intelektualną.

Dostawca musi przestrzegać wszystkich odpowiednich przepisów ustawowych i wykonawczych dotyczących ochrony, prywatności i bezpieczeństwa danych podczas przetwarzania danych osobowych, tak aby zapewnić ochronę takich danych wszystkim osobom, z którymi współpracuje, w tym dostawców, klientów, konsumentów i pracowników. W szczególności dostawca jest zobowiązany przetwarzać dane osobowe jedynie w minimalnym zakresie niezbędnym do wypełnienia swoich zobowiązań wobec Graphic Packaging International i wyłącznie w celach określonych w umowie z Graphic Packaging International. Dostawca musi zawsze utrzymywać poufność i bezpieczeństwo danych osobowych, zawierać odpowiednie umowy o przetwarzanie danych oraz przetwarzać dane osobowe i inne informacje umożliwiające identyfikację osób fizycznych zgodnie z wymogami tych umów i zasadami określonymi w międzynarodowych zasadach ochrony prywatności Graphic Packaging.

Dostawca jest zobowiązany wdrożyć wystarczające środki w celu ochrony wszelkich poufnych informacji firmy Graphic Packaging International przekazywanych podczas transakcji handlowych. Wszelkie informacje lub dane dostarczone przez Graphic Packaging International powinny być udostępniane pracownikom dostawcy wyłącznie w niezbędnym zakresie, zgodnie z celami określonymi w umowach o przetwarzanie danych i protokołach ochrony informacji. Dostawca musi zadbać o uzyskanie wymaganych zgód przed zaakceptowaniem jakichkolwiek zewnętrznych próśb o udostępnienie wiedzy lub informacji Graphic Packaging International. Dokumenty zawierające informacje poufne, które nie są już potrzebne dostawcy do prowadzenia działalności w imieniu Graphic Packaging International, powinny zostać zwrócone do Graphic Packaging International lub zniszczone zgodnie z instrukcjami Graphic Packaging International. Żadne informacje poufne dotyczące Graphic Packaging International i będące w posiadaniu dostawcy nie powinny być wykorzystywane do obrotu papierami wartościowymi (tzw. insider trading) ani wspierania takich działań.

6. Należy chronić i wspierać prawa człowieka w działaniach dostawców i w obrębie łańcucha wartości.

Firma Graphic Packaging International jest zaangażowana w ochronę i wspieranie praw człowieka wszędzie tam, gdzie prowadzi działalność, i oczekuje takiej samej postawy od swoich dostawców. Dostawca musi przestrzegać obowiązujących międzynarodowych i krajowych przepisów ustawowych i wykonawczych oraz norm międzynarodowych, takich jak konwencje Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP), Deklaracja Praw Człowieka ONZ, wytyczne ONZ dotyczące biznesu i praw człowieka, zasady Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju oraz Międzynarodowa Karta Praw Człowieka. Graphic Packaging International nie będzie tolerować wykorzystywania pracy dzieci ani pracy przymusowej, niewolnictwa bądź handlu ludźmi w żadnych działaniach międzynarodowych i obiektach na całym świecie, w tym w miejscach zarządzanych przez dostawcę lub w działalności dostawcy.

Dostawca jest zobowiązany przestrzegać obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych dotyczących praw człowieka, w tym między innymi sekcji 307 amerykańskiej ustawy o taryfach (Tariff Act), amerykańskiej ustawy Dodda-Franka (Dodd-Frank Act), unijnego rozporządzenia w sprawie minerałów w obszarów dotkniętych konfliktami, brytyjskiej ustawy o współczesnym niewolnictwie z 2015 r. (Modern Slavery Act), australijskiej ustawy o współczesnym niewolnictwie (Modern Slavery Act), kalifornijskiej ustawy o przejrzystości w łańcuchu dostaw (California Transparency in Supply Chain Act), amerykańskiej ustawy o zapobieganiu pracy przymusowej Ujgurów (Uyghur Forced Labor Prevention Act) oraz pojawiających się w Europie przepisów dotyczące należytej staranności w łańcuchu dostaw, a także udostępniać na żądanie firmie Graphic Packaging International swoje oświadczenia dotyczące zgodności z tymi przepisami ustawowymi i wykonawczymi.

Dostawca powinien zapewniać swoim pracownikom i członkom kierownictwa szkolenia dotyczące praw człowieka, handlu ludźmi, współczesnego niewolnictwa i pracy dzieci. Dostawca musi zagwarantować pracownikom ochronę przed działaniami odwetowymi za zgłaszanie obaw związanych z zatrudnieniem, a także zapewnić pracownikom poufny sposób zgłaszania obaw i prowadzić jednoznaczny rejestr skarg pracowników.

7. Należy dążyć do zróżnicowanej siły roboczej i łańcucha wartości wolnych od dyskryminacji, molestowania i wszelkich innych form nadużyć.

Dostawca powinien dążyć do tworzenia inkluzywnego i zróżnicowanego miejsca pracy oraz wspierać przedsiębiorstwa o zróżnicowanych właścicielach, w tym między innymi firmy należące do kobiet i przedstawicieli mniejszości, weteranów i osób ze środowiska LGBTQ+. Dostawca musi przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących przeciwdziałania dyskryminacji w zatrudnieniu oraz wymagać ich przestrzegania od swoich partnerów biznesowych.

Dostawca jest zobowiązany tworzyć środowisko pracy, w którym pracownicy i partnerzy biznesowi są traktowani sprawiedliwie i z szacunkiem oraz czują się doceniani i szanowani za swój wkład. Nie będziemy tolerować molestowania, w tym niepożądanych zachowań słownych, wizualnych, fizycznych, seksualnych, psychologicznych lub wszelkich innych działań, które stwarzają zastraszające, obraźliwe lub wrogie środowisko pracy. Decyzje o zatrudnieniu muszą być oparte na kwalifikacjach, umiejętnościach, wynikach i doświadczeniu. Dyskryminacja ze względu na rasę, kolor skóry, wiek, religię, płeć kulturową lub biologiczną (w tym ciążę), orientację seksualną, ekspresję płciową, informacje genetyczne, niepełnosprawność, pochodzenie, przekonania polityczne, pochodzenie narodowe, przynależność do związków zawodowych, stan cywilny, status weterana lub stosunek do służby wojskowej jest surowo zabroniona.

Dostawca powinien wprowadzić racjonalne usprawnienia pod kątem potrzeb i praktyk religijnych wszystkich pracowników.

8. Należy traktować pracowników sprawiedliwie, w tym w odniesieniu do wynagrodzeń, godzin pracy i świadczeń.

Dostawca musi przestrzegać wszystkich obowiązujących wymogów prawnych i regulacyjnych oraz stosować rozsądne praktyki dotyczące relacji pracowniczych. Godziny pracy, wynagrodzenia i świadczenia muszą być zgodne z lokalnymi przepisami i standardami branżowymi, w tym dotyczącymi płacy minimalnej, nadgodzin, innych części składowych wynagrodzenia oraz prawnie wymaganych świadczeń. Należy przestrzegać lokalnych przepisów dotyczących rejestrowania czasu pracy i płatności.

9. Wszelkie formy pracy przymusowej lub obowiązkowej, w tym handel ludźmi i niewolnictwo, są zabronione.

Dostawca nie może pozyskiwać pracowników ani kontrahentów poprzez handel ludźmi bądź stosowanie pracy przymusowej, więziennej lub niewolniczej. Wszystkie prace muszą być prowadzone na zasadzie dobrowolności, a pracownicy powinni mieć swobodę rezygnacji ze stosunku pracy z rozsądnym wyprzedzeniem. Stosowanie kar fizycznych, gróźb przemocy bądź innych form przemocy fizycznej, seksualnej, psychologicznej lub słownej jako środka dyscyplinarnego bądź formy kontroli jest zabronione. Ponadto dostawca nie może sprawować kontroli nad

osobistymi dokumentami pracowników.

10. Praca dzieci jest zabroniona.

Dostawca musi prowadzić oficjalną i możliwą do zweryfikowania dokumentację dat urodzenia wszystkich pracownika lub być w stanie potwierdzić takie daty. W żadnym przypadku dostawca nie może zezwalać dzieciom poniżej 18. roku życia na wykonywanie prac narażających je na nadmierne zagrożenia fizyczne, które mogą zaszkodzić ich rozwojowi fizycznemu, umysłowemu lub emocjonalnemu bądź w niestosowny sposób zakłócać zaspokajanie ich potrzeb edukacyjnych.

11. Należy szanować prawo pracowników do swobodnego zrzeszania się i negocjacji zbiorowych.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi dostawca musi szanować prawa pracowników do dołączania do stowarzyszeń i organizacji pracowniczych (bądź rezygnacji z przynależności do nich) oraz do negocjacji zbiorowych.

12. Należy zapewniać pracownikom bezpieczne i zdrowe miejsce pracy zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami ustawowymi i wykonawczymi.

Dostawca jest zobowiązany proaktywnie zarządzać zagrożeniami związanymi z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz dążyć do środowiska wolnego od incydentów, w którym zapobiega się urazom i chorobom zawodowym. Dostawca musi wdrożyć systemy zarządzania i środki kontrolne, które pozwalają na identyfikowanie zagrożeń oraz ocenę i kontrolę ryzyka związanego z konkretnymi branżami. Dostawca musi odpowiednio informować i szkolić swoich pracowników w zakresie potencjalnych zagrożeń związanych z miejscem pracy i używanymi materiałami oraz w zakresie stosowania środków ochrony indywidualnej, a także zapewniać pracownikom sprzęt ochronny zgodnie z wymogami na ich stanowiskach. Ponadto dostawca jest zobowiązany zapewniać pracownikom wodę pitną, odpowiednie toalety, wyjścia przeciwpożarowe i niezbędny sprzęt przeciwpożarowy, zestawy do udzielania pierwszej pomocy oraz dostęp do służb ratowniczych, w tym specjalistów w dziedzinie ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i medycyny.

Oczekuje się, że dostawca wdroży program bezpieczeństwa i higieny pracy, w ramach którego wyznacza się cele i wartości docelowe związane z bezpieczeństwem oraz mierzy ich realizację. Na żądanie dostawca jest zobowiązany przedstawiać firmie Graphic Packaging International swoje wyniki i/lub certyfikaty związane z bezpieczeństwem. Dostawcom zabrania się podejmować działań odwetowych wobec pracowników, którzy zgłaszają swoje obawy dotyczące bezpieczeństwa w miejscu pracy.

13. Dostawca jest zobowiązany zapewniać firmie Graphic Packaging International produkty i usługi, które spełniają wszystkie obowiązujące normy bezpieczeństwa, oraz wspierać bezpieczne użytkowanie i utylizację produktów.

W przypadku wszystkich substancji niebezpiecznych dostawca powinien zapewniać karty charakterystyki zawierające wszelkie niezbędne informacje dotyczące bezpieczeństwa produktów. Dostawca jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać firmie Graphic Packaging International wszelkie obawy dotyczące bezpieczeństwa produktu lub procesu.

14. Należy zapewniać produkty i usługi spełniające obowiązujące normy dotyczące jakości i bezpieczeństwa żywności.

Firma Graphic Packaging International jest zaangażowana w produkcję bezpiecznych produktów o wysokiej jakości w ramach wszystkich naszych marek. Od dostawców zaangażowanych w jakiegokolwiek aspekty opracowywania, obsługi, pakowania lub przechowywania naszych produktów oczekuje się spełnienia następujących wymagań:

- Należy znać normy jakości produktów, zasady, specyfikacje i procedury mające zastosowanie do produktów wytwarzanych w lokalizacji dostawcy oraz ich przestrzegać.
- Należy przestrzegać dobrych praktyk produkcyjnych i protokołów testowania.
- Należy przestrzegać wszystkich obowiązujących federalnych, stanowych i lokalnych przepisów ustawowych i wykonawczych dotyczących bezpieczeństwa żywności.
- Należy niezwłocznie zgłaszać firmie Graphic Packaging International wszelkie problemy, które mogą negatywnie wpłynąć na jakość lub publiczne postrzeganie produktu Graphic Packaging International.
- Dostawca jest zobowiązany utrzymywać akceptowalne standardy jakości, wdrażać praktyki dotyczące zapewniania jakości niezbędne do dostarczania produktu, który spełnia lub przekracza wymagania umowy, oraz w razie potrzeby okazywać firmie Graphic Packaging International zewnętrzne certyfikaty dotyczące kontroli jakości.

15. Należy wykazywać zaangażowanie w ochronę środowiska i przestrzeganie wszystkich obowiązujących

przepisów ustawowych i wykonawczych dotyczących ochrony środowiska.

Należy mieć na względzie potencjalny wpływ codziennych procesów podejmowania decyzji biznesowych na środowisko, a także uwzględniać możliwości ochrony zasobów naturalnych, recyklingu, redukcji odpadów u źródła i kontroli zanieczyszczeń w celu zapewnienia czystszej wody i powietrza oraz promowania gospodarki o obiegu zamkniętym. Dostawca musi przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych, a także nakazów dotyczących ochrony środowiska w krajach, w których prowadzi działalność. Należy zapewniać pracownikom i wszystkim zainteresowanym stronom szkolenia zapewniające wiedzę na temat wszystkich niezbędnych zasad ochrony środowiska oraz gwarantować ich przestrzeganie. Ponadto dostawca musi dbać o aktualność wszelkich wymaganych certyfikatów, pozwoleń i rejestracji związanych z ochroną środowiska.

Dostawca powinien dążyć do proekologicznego rozwoju, produkcji, transportu, użytkowania i utylizacji swoich produktów i technologii w sposób sprzyjający efektywnemu wykorzystywaniu zasobów, minimalizowaniu wyczerpywania zasobów i wody oraz zmniejszaniu ilości odpadów, a także ograniczaniu emisji do powietrza, wody i gleby.

Od dostawcy oczekuje się mierzenia swoich wyników w zakresie ochrony środowiska, wyznaczania celów z zamiarem zmniejszenia wpływu swojej działalności na środowisko, przejrzystego raportowania na temat swoich postępów, a także udostępniania na żądanie firmie Graphic Packaging International informacji na temat postępów osiągniętych w tym obszarze oraz kopii certyfikatów dotyczących systemu zarządzania środowiskowego.

16. Należy wykazywać zaangażowanie w łagodzenie skutków zmian klimatu.

Od dostawcy oczekuje się oceny swojej działalności pod kątem ryzyka i innych potencjalnych zakłóceń w działalności biznesowej związanych ze skutkami zmian klimatu oraz wdrożenia środków mających na celu złagodzenie potencjalnego wpływu na działalność biznesową Graphic Packaging International. Dostawca powinien rozważyć wdrożenie działań służących poprawie efektywności energetycznej i zmniejszeniu zużycia energii, a także wykorzystanie źródeł energii odnawialnej / pozbawionej emisji dwutlenku węgla oraz używanie innych zasobów odnawialnych w swojej działalności i w obrębie łańcucha dostaw.

Od dostawcy oczekuje się mierzenia swojej emisji gazów cieplarnianych / śladu węglowego, wyznaczania celów z zamiarem zmniejszenia emisji, przejrzystego raportowania na temat swoich postępów, a także udostępniania na żądanie firmie Graphic Packaging International informacji na temat postępów osiągniętych w tym obszarze.

17. Należy wykazywać zaangażowanie w zapobieganie wylesianiu i utracie różnorodności biologicznej.

Oczekuje się, że dostawca będzie przestrzegał przepisów ustawowych i wykonawczych zapobiegających wylesianiu i wpływom na wrażliwe ekosystemy, w tym między innymi amerykańskiej ustawy Lacey (Lacey Act), amerykańskiej ustawy o zagrożonych gatunkach (Endangered Species Act), nowych przepisów UE dotyczących wylesiania, a także zasad określonych w „Zasadach zrównoważonego leśnictwa” firmy Graphic Packaging International. Firma Graphic Packaging International jest zaangażowana w ochronę lasów i ich ekosystemów przed wylesianiem i nie pozyskuje materiałów lub produktów leśnych pochodzących z działalności związanej z przekształcaniem gruntów.

Od dostawcy oczekuje się oceny swojej działalności i łańcucha dostaw pod kątem ryzyka wylesiania i wpływu na różnorodność biologiczną oraz kontroli pochodzenia wszelkich materiałów leśnych wykorzystywanych w towarach lub usługach dostarczanych firmie Graphic Packaging International. Na żądanie dostawcy są zobowiązani udostępniać firmie Graphic Packaging International informacje o pochodzeniu materiałów, dokumenty/certyfikaty potwierdzające zrównoważone pozyskiwanie materiałów leśnych oraz stosowne certyfikaty dotyczące włókien.

18. Należy wspierać zgodność z „Kodeksem dla dostawców” poprzez ustanawianie odpowiednich procesów zarządczych oraz współpracę w ramach racjonalnych procesów oceny wymaganych przez Graphic Packaging International.

Aby prowadzić interesy z Graphic Packaging International, dostawca musi podpisywać umowy i wystawiać zamówienia zakupu wymagające zgodności z „Kodeksem dla dostawców”. Po uprzednim powiadomieniu firma Graphic Packaging International może przeprowadzić uzasadnione audyty weryfikujące przestrzeganie „Kodeksu dla dostawców” przez dostawcę lub zażądać od dostawcy udziału w zewnętrznych ocenach bądź audytach na koszt dostawcy w celu oceny zgodności z „Kodeksem dla dostawców”.

19. Należy zgłaszać podejrzewane naruszenia Kodeksu.

Graphic Packaging International dąży do krzewienia kultury umożliwiającej zabieranie głosu w reakcji na nieprawidłowości i nie toleruje działań odwetowych. Dostawca musi powiadamiać firmę Graphic Packaging

International w razie stwierdzenia lub podejrzewania jakichkolwiek nieetycznych lub nielegalnych zachowań mających związek z naszą firmą bądź wpływających na nią. Pracownicy lub kontrahenci dostawcy w Stanach Zjednoczonych mogą zgłaszać podejrzewane naruszenia „Kodeksu dla dostawców” za pośrednictwem międzynarodowej infolinii Graphic Packaging International dostępnej pod numerem 1-866-898-3750. Aby uzyskać informacje na temat numerów telefonów dla osób spoza Stanów Zjednoczonych lub zgłosić online podejrzewane naruszenie w dowolnym kraju, należy odwiedzić stronę: <https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/30747/index.html>

Infolinia jest dostępna całodobowo na całym świecie. Wszystkie zgłoszenia będą traktowane jako poufne, niezależnie od tego, czy zostaną przekazane przez telefon, czy online, a osoba przekazująca zgłoszenie może zachować anonimowość, o ile zezwala na to prawo.

Każda niezgodność z „Kodeksem dla dostawców” będzie uważana za istotne naruszenie przez dostawcę, a Graphic Packaging International zastrzega sobie prawo do podjęcia działań prawnych, w tym zawieszenia lub zakończenia relacji biznesowej.

Prosimy o złożenie podpisu poniżej:

Nazwa spółki: _____

Podpis upoważnionej osoby: _____

Imię i nazwisko oraz stanowisko (drukowanymi literami): _____

Data: _____